

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: *DOSTAWĘ ENERGII ELEKTRYCZNEJ* do obiektów Zamawiającego.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Specyfikacja uwzględnia regulacje prawne w zakresie obrotu energią elektryczną i świadczenia usług dystrybucji na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997 r. – Prawo energetyczne oraz jej aktów wykonawczych.

Zamawiający - Miasto Grajewo i Jednostki Organizacyjne Miasta Grajewo,

19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A,

Gmina Radzilów, 19-213 Radzilów, ul. Plac 500-lecia 14

Gmina Szczuczyn i Jednostki Organizacyjne Gminy Szczuczyn

19-230 Szczuczyn, ul. Plac Tysiąclecia 23

Data sporządzenia specyfikacji - lipiec 2013 r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez :

- **Burmistrza Miasta Grajewo,**
- **Burmistrza Szczuczyna,**
- **Wójta Gminy Radzilów,**

w dniu : 30.07.2013 r.

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

- Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego;
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia;
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium;
- Rozdział IX. Termin związania ofertą;
- Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert;
- Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny;
- Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
- Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- Rozdział XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

CZĘŚĆ II: Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4a – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Wzór Projektu umowy

FORMULARZ PODSTAWOWY

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza Miasta,
19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A,

Jednostki Organizacyjne Miasta Grajewo reprezentowane przez Dyrektorów,

Gmina Szczuczyn reprezentowane przez Burmistrza Szczuczyna,
19-230 Szczuczyn, ul. Plac Tysiąclecia 23

Jednostki Organizacyjne Gminy Szczuczyn reprezentowane przez Dyrektorów,

Gmina Radziłów reprezentowana przez Wójta Gminy,
19-213 Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14

Rodzaj Zamawiającego: Administracja Samorządowa
Adres do korespondencji : Urząd Miasta Grajewo
Ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie Przedmiotu Zamówienia

- Przedmiotem niniejszego zamówienia **jest dostawa energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego przez okres 36 miesięcy w latach 2014 - 2016**, w ilości ok. **9.228.000 kWh**, w tym: strefa dzienna (oświetlenie uliczne) – 1.164.000 kWh; strefa nocna (oświetlenie uliczne) – 1.911.000 kWh; strefa całodobowa (dzienna) – 6.153.000 kWh;

W podziale na jednostki:

- **Miasto Grajewo** - ok. **2.772.000 kWh**, w tym: strefa dzienna (oświetlenie uliczne) – 282.000 x 3 lata = 846.000 kWh; strefa nocna (oświetlenie uliczne) – 513.000 x 3 lata = 1.539.000 kWh; strefa całodobowa (dzienna) – 129.000 x 3 lata = 387.000 kWh;
- Przedszkole Nr 1 - strefa całodobowa (dzienna) – 21.500 x 3 lata = **64.500 kWh**;
- Przedszkole Nr 2 - strefa całodobowa (dzienna) – 33.800 x 3 lata = **101.400 kWh**;
- Przedszkole Nr 4 - strefa całodobowa (dzienna) – 103.800 x 3 lata = **311.400 kWh**;
- Przedszkole Nr 6 - strefa całodobowa (dzienna) – 21.400 x 3 lata = **64.200 kWh**;
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie - strefa całodobowa (dzienna) – 30.700 x 3 lata = **92.100 kWh**;
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie - strefa całodobowa (dzienna) – 20.400 x 3 lata = **61.200 kWh**;
- Miejski Dom Kultury w Grajewie - strefa całodobowa (dzienna) – 48.300 x 3 lata = **144.900 kWh**;
- Zespół Szkół Miejskich Nr 1 – 127.600 x 3 lata = **382.800 kWh**,
- Zespół Szkół Miejskich Nr 2 – 171.900 x 3 lata = **515.700 kWh**,
- Zespół Szkół Miejskich Nr 3 – 100.000 x 3 lata = **300.000 kWh**,

Razem planowane zakupy energii w mieście Grajewo – 4.810.200 kWh

- **Miasto i Gmina Szczuczyn** - ok. 369.000 kWh x 3 lata = **1.107.000 kWh**, w tym: strefa dzienna (oświetlenie uliczne) – 106.000 kWh x 3 lata = 318.000 kWh; strefa nocna (oświetlenie uliczne) – 124.000 kWh x 3 lata = 372.000 kWh; strefa całodobowa (dzienna) – 139.000 kWh x 3 lata = 417.000 kWh;
- Publiczne Gimnazjum w Szczuczynie - strefa całodobowa (dzienna) – 42.500 kWh x 3 lata = **127.500 kWh**;
- Szkoła Podstawowa i Zespół Szkolno- Przedszkolny w Szczuczynie - strefa całodobowa (dzienna) – 39.000 kWh x 3 lata = **117.000 kWh**;
- Szkoła Podstawowa w Niedźwiadnej - strefa całodobowa (dzienna) – 10.000 kWh x 3 lata = **30.000 kWh**;
- Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Komunalne w Szczuczynie - strefa całodobowa (dzienna) – 515.000 kWh x 3 lata = **1.545.000 kWh**;
- Biblioteka Publiczna w Szczuczynie - strefa całodobowa (dzienna) – 3.000 kWh x 3 lata = **9.000 kWh**;

Razem planowane zakupy energii w mieście i gminie Szczuczyn – 2.935.500 kWh

- **Gmina Radziłów** - ok. 494.100 x 3 lata = **1.482.300 kWh**, w tym:
do obiektów w zarządzie gminy: strefa całodobowa (oświetlenie uliczne) – 136.500 x 3 lata = 409.500 kWh; pozostałe obiekty (taryfa C11) – 50.100 x 3 lata = 150.300 kWh;
do obiektów w zarządzie Zakładu Komunalnego w Radziłowie (19-213 Radziłów, Plac 500-lecia 14, NIP: 719-15-60-600) – oczyszczalnia ścieków (taryfa B11) – 92.300 x 3 lata = 276.900 kWh; oczyszczalnia ścieków (taryfa C21) – 38.200 x 3 lata = 114.600 kWh; pozostałe obiekty (taryfa C11) – 177.000 x 3 lata = 531.000 kWh;

Razem planowane zakupy energii w gminie Radziłów – 1.482.300 kWh

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszego SIWZ.
- Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie wypowiedzenie dotychczas obowiązujących umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowy kompleksowe) oraz reprezentowanie Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem nowych umów dystrybucyjnych. Do wykonania ww. wymienionych czynności Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwa (załącznik Nr 2 do projektu umowy – załącznik Nr 5 do SIWZ).
- Zamawiający informuje, że proces zmiany sprzedawcy dla większości punktów odbywa się po raz kolejny – zamawiający posiada oddzielne umowy na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej. Obecny sprzedawcą energii jest PKP Energetyka S.A. za wyjątkiem następujących jednostek organizacyjnych miasta Grajewo:
 - Zespół Szkół Miejskich Nr 1
 - Zespół Szkół Miejskich Nr 2
 - Zespół Szkół Miejskich Nr 3 ,
 dla których sprzedawcą energii jest PGE obrót S.A.
- Kod CPV: 09000000-3,
09300000-2,
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od **01.01.2014 r.** do **31.12.2016 r.**

Rozdział V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Dla wykazania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, aby wykazał, iż posiada:

- 1) aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 2) aktualną umowę z PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. do obiektów Zamawiającego, lub zgodę PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. na powyższe i zobowiązanie podpisania przedmiotowej umowy

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Dla wykazania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień, Zamawiający wymaga, aby wykazał, iż:

- 1) wykonał w okresie ostatnich 3 lat (2010-2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie na sprzedaż energii elektrycznej o wolumenie co najmniej 10.000.000 kWh – w tym celu załączy:
- wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat , wraz z podaniem ich wartości i wielkości dostaw energii, okresu wykonania i nazw podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,
 - dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Dla wykazania, że Wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie zawarte w druku stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

1.1.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Dla wykazania, że Wykonawca spełnia ten warunek, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie zawarte w druku stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

1.1.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.

Dla wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować to, przedkładając:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik Nr 4a do SIWZ),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału zawartych w punkcie 1.1., nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI: *Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu po wyczerpaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1.1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. Wypełniony Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.4. Kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 1.5. Oświadczenie posiadania umów z PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. umożliwiających prowadzenie sprzedaży energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego za pośrednictwem sieci elektroenergetycznej należącej do PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. lub posiadania zgody PGE Dystrybucja Białystok Sp. z o.o. na powyższe i zobowiązania do podpisania takiej umowy.

- 1.6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat, wraz z podaniem ich wartości i wielkości dostaw energii, okresu wykonania i nazw podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
- 1.7. Dowody, czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy złożą:

- 1.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4a do SIWZ.
- 1.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.10. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.11. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania.
- 1.12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.14. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.15. Informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej albo listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa :
 - w pkt. 1.9.- 1.11. i 1.13 niniejszego działu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - w pkt. 1.12. niniejszego działu składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 , 10 i 11 ustawy pzp.Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

-
- notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2.4. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2.5. Jeżeli Zamawiający ma wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu
- 2.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że, mimo ich uzupełnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i/lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w formie pisemnej. Jeżeli strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Na pisemną prośbę Wykonawcy Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczając jednocześnie treść wyjaśnienia /bez wskazania źródła zapytania/ na stronie internetowej, bip.um.grajewo.pl, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści dokumentacji, specyfikacji i jej załączników przed upływem terminu składania ofert. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi każdego uczestnika postępowania, któremu przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej bip.um.grajewo.pl i będzie to dla nich wiążące. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Nie przewiduje się zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Bogdan Wojsławowicz /pok. 29 w budynku przy ul. Strażackiej 6/ w godzinach pracy Urzędu Miasta Grajewo.
Telefon 86-273- 0815, fax. 86-273-0803.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości 50. 000,- zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

-
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art.45 ustawy):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
 3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Miasta Grajewo w Banku Spółdzielczym w Szczuczynie, oddział Grajewo nr **56 8768 1013 1300 1951 2000 0040** Kopię dowodu wpłaty lub przelewu wadium na konto Zamawiającego należy dołączyć do oferty przetargowej.
 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – 5, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub wraz z ofertą.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że za zgodą oferentów może być on przedłużony przez Zamawiającego tylko raz na czas oznaczony.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „Oferta na dostawę energii elektrycznej” oraz „Nie otwierać do dnia 13.09.2013 do godz. 12⁰⁰”. Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 7 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
9. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w Grajewie (pok. Nr 21) w terminie do **13.09.2013 do godz. 12⁰⁰**

Godziny pracy Urzędu : 7³⁰ do 15³⁰

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **13.09.2013 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 /budynek po banku/ w pok. Nr 31 o godz. 12¹⁰.

Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert oraz sposobie ich oceny.

1. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) – waga kryterium 100%.

6. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 oraz treści złożonych oświadczeń i/lub dokumentów stosownie do art. 26 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający wezwie także do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ceny zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty stanowi cena wyliczona w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT, obowiązującej w dniu składania oferty. Cena ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest cena – 100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentów spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów, którą przyzna komisja ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”, przyjmuje się :

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_c - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego oferenta

Rozdział XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

-
- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez ponownego przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.
- 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru działalności, zobowiązany jest on dostarczyć aktualne zaświadczenie o wpisie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 6 do n/n specyfikacji.
- 2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego,
 - 2) aktualizacji wykazu obiektów (w przypadku zmiany ilości obiektów).

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w/w ustawą. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Zatwierdzam:

.....

.....

.....

podpis osoby zatwierdzającej