

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi
na budynku mieszkalnym przy ul. Kolejowej 3 w Grajewie.**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) – zwaną dalej Ustawą w trybie **przetargu nieograniczonego** ogłoszonego na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo.

Cena SIWZ – nieodpłatnie

Termin składania ofert – 23.08.2013 roku do godz. 9⁰⁰

Termin otwarcia ofert – 23.08.2013 roku o godz. 12⁰⁰

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

1. Zakład Administracji Domów Mieszkalnych, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo, woj. podlaskie, tel. 86 273 08 80,
2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony, poniżej kwoty określonej w przetargach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi na budynku mieszkalnym przy ul. Kolejowej 3 w Grajewie.
2. **Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.
3. **Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:**
 1. **Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi na budynku mieszkalnym przy ul. Kolejowa 3 w Grajewie zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ oraz wytycznymi Konserwatora Zabytków.**
 2. Zakres rzeczowy robót określa przedmiar robót zawarty w załączniku nr 4 stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji oraz umowy.
 3. Zastosowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy prawo budowlane, rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy oraz wymaganiom opisu technicznego, określonego w przedmiarze robót niniejszej specyfikacji.
Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
 4. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt:
 - przygotować teren pod roboty budowlane,
 - dokonać oznakowania terenu budowy na czas prowadzenia robót budowlanych,
 - zabezpieczyć teren remontu przed dostępem osób trzecich i prowadzić roboty bez narażenia ich życia i zdrowia,
 - wykonać niezbędne osłony zabezpieczające przechodniów oraz pojazdy poruszające się w obrębie budynku od strony ul. Kolejowej,
 - rozwiązać kwestię poboru wody i energii elektrycznej na potrzeby robót,
 - usunąć odpady powstałe podczas wykonywania robót, na odległość do 3 km.

5. W czasie realizacji robót, Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać porządek na posesji wokół budynku i przekazać Zamawiającemu teren w stanie nie pogorszonym, w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu i dniu zawarcia umowy, **lecz nie później niż od 01.09.2013 roku**
2. Termin wykonania zamówienia **od dnia 01.09.2013 roku do 31.10.2013 roku.**

§ 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:
 1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymaganych przepisami ustawy i prowadzą działalność o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz:
 - a) zrealizowali z należytą starannością w ostatnich 5 latach co najmniej 3 zamówienia na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym jak w niniejszym postępowaniu i o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł każde, potwierdzone dokumentami z których wynika, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz będą zatrudniać w momencie złożenia oferty osobę posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane) w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.

Jeżeli osoba, o której mowa wyżej, nie jest pracownikiem Wykonawcy w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, to należy załączyć „zobowiązanie do współpracy”, stanowiące że osoba podejmie obowiązki z chwilą podpisania umowy przez Wykonawcę z Zamawiającym.
 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 4. zapewnią termin realizacji zamówienia w okresie **od 01.09.2013 do 30.10.2013 roku,**
 5. zobowiążą się do udzielenia gwarancji na wykonane prace, na okres co najmniej 60 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru robót,
 6. zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 7. będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
 8. złożą komplet wymaganych dokumentów.
2. Na potwierdzenie warunków, o których mowa powyżej Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w § 6.
3. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie jako tzw. Konsorcjum, obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców, powinna spełniać łącznie minimalne warunki podmiotowe dotyczące Wykonawców, zamieszczone w niniejszym rozdziale, oraz niżej wymienione warunki, które muszą być spełnione odrębnie przez każdego z podmiotów:
 1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymaganych przepisami ustawy i prowadzą działalność o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

§ 6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załącznika nr 1),
2. Aktualny odpis lub zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, stwierdzającego status prawny lub formę prawną (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany). Profil działania wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.
Odpisy lub zaświadczenia muszą być wystawiane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
3. Wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia, a przewidzianych do wykonania zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji i doświadczenia w wykonywaniu zamówień wg dyspozycji załącznika nr 2a,
4. Wykaz wykonywanych zamówień w ciągu ostatnich 5 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. W wykazie należy podać nazwę przedsięwzięcia, wartość oraz okres i miejsce realizacji oraz nazwę zamawiającego - zgodnie z załącznikiem 2b. Wykaz powinien zawierać minimum 3 przedsięwzięcia o podobnym do niniejszego zamówienia rodzaju robót oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w wykazie, o którym mowa, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
5. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 ustawy – na formularzu ofertowym (zał. nr 1),
6. Zobowiązanie do udzielenia gwarancji na okres min. 60 m-cy na formularzu ofertowym (zał. nr 1).
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w umowie będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji – na formularzu ofertowym (zał. nr 1),
8. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnosi żadnych uwag – na formularzu ofertowym (zał. nr 1),
9. Oświadczenie o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert – na formularzu ofertowym (zał. nr 1),
10. Oświadczenie wykonawcy – na formularzu ofertowym (zał. nr 1), iż w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się on do zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej,
11. Kosztorys ofertowy.
12. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego i Oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których oferent składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm.). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w formie pisemnej. Jeżeli strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Na pisemną prośbę Wykonawcy Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczając jednocześnie treść wyjaśnienia na stronie internetowej bip.um.grajewo.pl (bez wskazania źródła zapytania), pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści dokumentacji, specyfikacji i jej załączników przed upływem terminu składania ofert. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi każdego uczestnika postępowania, któremu przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej bip.um.grajewo.pl i będzie to dla nich wiążące.
 2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Nie przewiduje się zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 3. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Stefan Frączkowski (pok. 23 w budynku przy ul. Strażackiej 6) w godzinach pracy Zakładu ADM w Grajewie. Telefon 86 273-08-80 lub 273-08-83.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wprowadza obowiązek wniesienia wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) w jednej z kilku wybranych form, zgodnie z art. 45 ust. 2 i 6 Ustawy, tj:
 - a) w pieniądzu – wówczas wpłata wadium winna być przekazana przelewem na konto Zakładu ADM ul. Strażacka 6, 19-200 w Grajewie nr 19 8768 1013 1300 4284 2000 0010 oraz załączona do kompletu dokumentów przy ofercie lub okazana Komisji Przetargowej przy otwarciu ofert i załączona do dokumentów oferty.
 - b) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 62 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 42 poz. 275 z 2008 roku, nr 116, poz. 730 i 732 oraz 227 poz. 1505 z 2010 roku nr 96, poz. 620).

§ 9. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę w niniejszym postępowaniu pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Za zgodą oferentów może być on przedłużony przez Zamawiającego na czas oznaczony.

§ 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach zamieszczonych do SIWZ, które należy traktować jako wzory.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi załącznikami , wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobą upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego; ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi na budynku mieszkalnym przy ul. Kolejowa 3 w Grajewie – nie otwierać przed 23.08.2013 r. do godz. 12⁰⁰ ”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy oferenta, przedmiotu zamówienia: **„Oferta na wymiana pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi na budynku mieszkalnym przy ul. Kolejowa 3 w Grajewie.”**
10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez zamawiającego. W interesie wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
14. Oferta składana przez dwóch lub więcej oferentów (Konsorcja, spółki cywilne) winna spełniać następujące wymagania:
 - każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera) do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.
15. Wykonawca obowiązany jest określić w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom .

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwierania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie przy ul. Strażackiej 6 w terminie do **23.08.2013 r. do godz. 9⁰⁰**
2. Godziny pracy Zakładu: 7³⁰ - 15³⁰
3. Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **23.08.2013 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zakładu ADM (Dział Techniczny) - pok. Nr 23.przy ul. Strażackiej 6

§ 12. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę ofertową należy podać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich robót wyliczona zgodnie z przedmiarem, powiększona o 8% podatek VAT.
Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna; zostanie ona wprowadzona do umowy.
2. Jeżeli w toku realizacji robót nastąpi potrzeba wykonania robót dodatkowych, to Zamawiający udzieli je w trybie „z wolnej ręki” pod warunkiem, że spełnione będą przesłanki i warunki wynikające z art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wartość robót dodatkowych zostanie określona **kosztorysem powykonawczym** sporządzonym z zastosowaniem tej samej metody kalkulacji, stawek i cen czynników produkcji, wskaźników narzutu kosztów pośrednich i zysku, jak zastosowanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek poinformowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania.
Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

A - Cena ofertowa - 100% - do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentów spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów, którą przyzna komisja ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”, przyjmuje się:

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_c - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego oferenta.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż podane w złożonych ofertach.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinni zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie,

w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Upelnomocniony przedstawiciel (przedstawiciele) firmy, która wygrała przetarg, powinien zgłosić się w siedzibie zamawiającego w terminie do 30.08.2013 roku, w celu zawarcia umowy.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Płatność za wykonane roboty nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i odbiorze przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku prowadzonego postępowania

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w/w ustawą. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.

§ 18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5:

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone jedynie gdy zaistnieje konieczność udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co zamówienia objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także (nazwy) firmy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej bip.um.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

§ 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a ustawy.
2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zawiadomieniu w celu zawarcia umowy zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy proponowanych przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

§ 21. Jawność postępowania:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. art. 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami), opatrzonej klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, o których mowa w § 6 SWIZ.
3. W przypadku gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

§ 22. Inne informacje:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji:
 - Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
 - Wzór załączników do oferty, w tym:
 - wykaz osób, które będą kierować wykonaniu zamówienia – załącznik nr 2a
 - wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat – załącznik nr 2b
 - Wzór umowy – załącznik nr 3
 - Przedmiar robót – załącznik nr 4.

SIWZ sporządził:

Moszczyński Mieczysław

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Zakładu ADM

/-/ Edward Kupiec