

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana w oparciu o art.36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r /tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007r poz.1655 z późn. zm. / zwanej dalej ustawą,

do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.**”.

Adres zadania - Szkoła Podstawowa nr 2, Publiczne Gimnazjum nr 2,
19-200 Grajewo ul.Mickiewicza 1

Zamawiający - Burmistrz Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6a,

Data sporządzenia specyfikacji - 16.06.2009r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu 16.06.2009r.

Zatwierdzam:

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy i art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ II ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzory formularzy w tym:
 - wykaz osób, które będą kierować zamówieniem... – zał. nr 2a
 - wykaz wykonanych robót budowlanych w ostatnich 5 latach – zał. nr 2b
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Zobowiązanie do współpracy – zał. nr 4
5. Dokumentacja projektowa + S.T.W.i O.R. – zał. nr 5

FORMULARZ PODSTAWOWY

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zadania pn „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo

ul.Strażacka 6a

19-200 Grajewo tel.086-273-08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714, strona internetowa: <http://um-grajewo.pbip.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.” udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego - wartość zamówienia jest poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 223 z 2007r poz.1655 z późn. zm).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie pn „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.” obejmuje budowę ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni sztucznej (poliuretanowej) o wymiarach 25,0mb x 45,0mb (powierzchnia 1125m²) wraz z ogrodzeniem, odwodnieniem oraz jego wyposażeniem w tym:
 - a) Przewidziane są cztery funkcje boiska:
 - a/ pole do piłki ręcznej: 40,0mb x 20,0mb,
 - b/ pole do piłki siatkowej: 18,0mb x 9,0mb,
 - c/ pole do piłki koszykowej: 28,0mb x 15,0mb,
 - d/ pole do tenisa ziemnego: 23,77mb x 10,97mb,
 - b) Konstrukcja nawierzchni:
 - a/ nawierzchnia poliuretanowa w kolorze ceglanym grubości 6-8mm o nizej wymienionych parametrach technicznych:
 - wytrzymałość na rozciąganie (MPa) – min. 0,60
 - wydłużenie względne przy zerwaniu (%) – min.55,0
 - wytrzymałość na rozdzieranie (N) – min.100
 - ścieralność (mm) – min.0,09
 - twardość wg metody Shore’a (Sh.A) – min.55
 - przyczepność do podkładu (MPa) – min.0,50
 - współczynnik tarcia kinetycznego powierzchni w stanie suchym – min. 0,35
 - współczynnik tarcia kinetycznego powierzchni w stanie mokrym – min. 0,30
 - odporność na uderzenie: powierzchnia odcisku kulki (mm²) – max.550, stan powierzchni po badaniu – bez zmian,
 - odporność na działanie zmiennych cykli hydrotechnicznych oceniona przyrostem masy (%) – max.70
 - mrozoodporność oceniana przyrostem masy(%) – max.80, zmiana wyglądu

- zewnątrznego – bez zmian
- odporność na starzenie w warunkach sztucznych (nr w skali szarej) – 5.
- b/ podbudowa z kruszywa łamanego o frakcji 31,5mm-63mm – gr.warstwy – 7 cm stabilizowanego mechanicznie (wg.PN-B-11111,1996 II),
- c/ warstwa odsączająca z piasku o grubości 10cm,
- d/ warstwa klinująca z kruszywa kamiennego o frakcji 0-31,5 mm – gr.3cm
- e/ warstwa wiążąca z asfaltobetonu – gr.4cm,
- f/ warstwa ścieralna z asfaltobetonu – gr.3cm.
- g/ obrzeża betonowe o wym30x8cm na ławie betonowej – 140,0mb
- h/ rozebranie nawierzchni z masy bitumicznej wraz z wywiezieniem gruzu – 1125m²
- i/ spadek poprzeczny niwelety 0,7%,
- j/ komplet linii do 4 boisk,
- k/ ławki – 11szt.
- c) Odwodnienie boiska należy wykonać z korytek z polimerobetonu z pokrywami ze stali nierdzewnej ocynkowanej, odpływy wody z koryt poprzez skrzynki z koszami osadczymi (odwodnienie liniowe ACO)Korytka należy układać w otulinie betonowej. Rurociągi odprowadzające wodę będą włączone do zaprojektowanej kanalizacji deszczowej z rur PCV o śr.200mm o dł. 62,5mb wraz ze studniami ST2 i ST3 PCV WAVIN o śr.315-425mm.
- d) Ogrodzenie terenu – ogrodzenie o długości 148,0mb z siatki na słupkach stalowych o śr.60mm, ocynkowanych i malowanych lakierem poliesterowym w kolorze RAL6005. Słupki umieszczone na głębokość 0,8mb w fundamencie betonowym, zamknięte od góry kapturkiem oraz podporowe narożne. Siatka mocowana do słupków i naciągnięta na linkach stalowych mocowanych co 0,5mb. Fundament w kształcie stopy betonowej zagłębionym w gruncie na 1,0mb poniżej poziomu gruntu należy wykonać z betonu B25. Siatka ogrodzeniowa pleciona z drutu ocynkowanego powlekana, kolor jak słupki. Wysokość ogrodzenia 4,0mb, szerokość przęseł podstawowych 2,5mb, 1 wjazd techniczny o szer. 3,5mb, wys.3,0mb z brama wjazdową dwuskrzydłową oraz 4 wejścia z furtkami o szerokości 0,9mb.
- e) Dostawa i montaż sprzętu:
- a/ piłka ręczna
- bramka stalowa 3 x 2 m cynkowana do mocowania w tulejach. Rama w białoczerwone pasy wykonana z profilu kwadratowego 80 x 80 mm
 - tuleja do bramki – wykonana ze stali, cynkowana, długość 35 cm
 - siatka do bramki PE grubość splotu 2,5 m, głębokość 1 m
 - dekle maskujące na tuleje
- b/ piłka koszykowa
- zestaw z tablicą kratownicową 90 x 120 cm, jednosłupowy, konstrukcja stalowa i cynkowana z obręczą cynkowaną i siatką łańcuchową, regulowana wysokość, wysięg ramienia 1,2 m, mocowana w tulejach w fundamencie betonowym,
 - dekle maskujące na tuleje
- c/ piłka siatkowa
- słupki stalowe, cynkowane o profilu 80 x 80 mm, mocowane w tulejach osadzonych w fundamencie. W skład kompletu wchodzi:
 - urządzenia naciągowe, zewnętrzne z zastosowaniem osłoniętej śruby trapezowej i haka zaczepowego

- haki zaczepowe zamocowane na przeciwległym słupku (przesuwne) tuleje montażowe słupka (siatkówki) o profilu 80 x 80 mm, ze stali, cynkowane , dekle maskujące na tuleje
- siatka do siatkówki (Smash) FIVB, PP 4 mm, wzmocniona, bezwęzłowa z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości, średnica 4 mm, z linką kewlarową (dł. 11,70 m) krawędzie wzmocnione włóknem szklanym, linki naprężające w 6 pkt. taśma wzmacniająca biała: górna z poliestru o szer. 70 mm, dolna z polipropylenu o szer. 50 mm wraz z naciągiem,
- dekle maskujące na tuleje,

d/ tenis ziemny

- słupki do tenisa stalowe, cynkowane z tulejami i z dekielkami, profil 80 x 80 mm, siatka czarna, grubość splotu 3 mm. wraz z naciągiem.

7. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 45212221-1 – roboty budowlane w zakresie boisk sportowych.

8. Przedmiot zamówienia opisany został w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opracowanej przez Pracownię Projektowo-Usługową „ARCHITEKT” z siedzibą 19-200 Grajewo ul.Łęcka 27/7 oraz projektem odwodnienia obiektów sportowych opracowanym przez p. mgr inż. Waldemara Czaplickiego.

9. Stan istniejący : zamówienie będzie realizowane na działce nr 864/1, na której znajdują się istniejące boisko sportowe oraz budynki Szkoły Podstawowej nr 2 i Publicznego Gimnazjum nr 2 w Grajewie

10. Zastosowane materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art.10 ustawy prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy , wymaganiami projektu budowlanego i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót . Urządzenia sportowe winne posiadać certyfikaty bezpieczeństwa i zgodność z normami europejskimi.

11. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt:

- przygotować teren pod budowę wraz z jego oznakowaniem,
- zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich,
- zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji,
- rozwiązać kwestię poboru wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
- uporządkować teren po zakończeniu budowy,
- ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie podanym w § 5 umowy /stanowiącej załącznik nr 3./,

12. Wywóz gruzu i innych materiałów rozbiórkowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 2 km.

13. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji robót oraz zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

14 Wykonawca ma obowiązek zagałęić grunt do wymaganych cech nośności zgodny z normą. Badanie gruntu na wytrzymałość Wykonawca powinien wykonać na własny koszt a protokół

załączyć do końcowego odbioru obiektu. Uzyskanie wymaganego wskaźnika Is dla nawierzchni będzie jednym z warunków odbioru robót. Sprawdzenie przeprowadzi się na podstawie wyników podanych w dokumentach .

IV. Opis części zamówienia , jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3,

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1 – 3 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy w tym:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymaganych przepisami prawa i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
 - a) zrealizowali z należytą starannością w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia n/n postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 zamówienie na roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. Do robót o podobnym rodzaju zaliczone będzie boisko wielofunkcyjne o nawierzchni sztucznej .

Wykonawcy składający ofertę wspólną mają przedstawić jeden wspólny w/w wykaz. Warunek powyższy zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy spełnią go łącznie.

- b) będą dysponować w momencie złożenia oferty osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie z co najmniej 2-letnim stażem na stanowisku kierownika robót drogowych.

Jeżeli osoba, o której mowa wyżej nie jest pracownikiem Wykonawcy w rozumieniu art 2 Kodeksu pracy, to należy załączyć „Zobowiązanie do współpracy” , / zał. nr 4/ stanowiące, że osoba podejmuje swoje obowiązki z chwilą podpisania umowy przez Wykonawcę z Zamawiającym lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zadania.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. tj. wykażą się dobrą sytuacją finansową określoną jako możliwość dostępu do dysponowania środkami finansowymi w wysokości co najmniej 70% ceny ofertowej brutto Wykonawcy, wystarczającymi do realizacji zamówienia pn: **„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.** bez uwzględnienia zobowiązań z tytułu realizacji innych zamówień.

2. zapewnią termin realizacji zamówienia: **w ciągu 60 dni od daty podpisania umowy.**
3. wniosą wadium w wysokości **5 000zł** /słownie: pięć tysięcy złotych/, w terminie do dnia 22.07.2009r do godz. 12⁰⁰ .
4. zobowiążą się do udzielenia gwarancji na wykonane roboty, na okres co najmniej **48 miesięcy** licząc od daty ostatecznego odbioru robót,
5. zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem utraty wadium.
6. będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
7. wyrażą zgodę na warunki płatności określone w paragrafie 12 i 8 umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji,
8. zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dokumentacją budowlaną , specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,
9. dokonali wizji lokalnej placu budowy i uzyskali niezbędne informacje do przygotowania oferty.
10. złożą komplet wymaganych dokumentów,
11. spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu,
12. podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
13. posiadają ubezpieczenie cywilne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000 PLN (słownie sto tysięcy złotych).
14. Oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw. KONSORCJUM obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać **łącznie** warunki uczestnictwa w n/n przetargu:
 - w przypadku warunku wymaganego doświadczenia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 - w przypadku warunku posiadania potencjału ekonomicznego i technicznego Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,

- w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki

Niżej wymienione warunki muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:

- posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymagane przepisami ustaw.
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz IX i zostanie dokonane wg formuły „spełnia-„nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika nr 1/,
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust,1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat związanych z działalnością wykonawcy lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile dotyczy)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot

8. Wykaz wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia n/n postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości , daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem 2b.

9. Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane, o których mowa w punkcie 8 zostały wykonane z należytą starannością,

10. Wykaz osób, którymi dysponuje, lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - wg, zał. nr 2a.

11. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załączyć odpisy uprawnień w zakresie branży wymaganej w rozdziale VIII SIWZ i ewentualnie zaświadczenie o współpracy wg załącznika nr 5 oraz stosowne odpisy zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego-dołączyć do załącznika 2a.

12. Informację banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

13. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, 4, 5 i 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

15. W przypadku gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług Podwykonawcy to obowiązany jest określić zakres robót, który będzie wykonywał – na formularzu ofertowym /zał.1/.

16. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców. Z w/w pełnomocnictwa winno wynikać:

- a) jakie podmioty tworzą konsorcjum,
 - b) wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców z podaniem zakresu jego umocowania,
 - c) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji/rękojmi),
17. W przypadku gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki) w trybie art. 230 k.s.h. (ustawa z dn. 15 września 2000r, Dz. U. Nr 94 poz. 1037).

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy pzp, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, PZP lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, PZP zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych a zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

- specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Zamawiający przedłuży wówczas termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieszcza na stronie internetowej.
 6. Nie przewiduje się z zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 1. Anna Borawska – tel.086-273-08-27,
 2. Dariusz Doliwa – tel.086-273-08-29,
 8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium .

Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w terminie do 22.07.2009r do godz. 12⁰⁰ na następujących zasadach:

1. Wadium wynosi **5 000 zł** /słownie: pięć tysięcy złotych/
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniężnej,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczenia bankowego, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, póź. 1158 z późn. zmianami).
3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), wadium musi być wniesione przez Konsorcjum.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **67 1020 1332 0000 1002 0037 7192** w PKO BP O/Grajewo lub w kasie Urzędu Miasta Grajewo w pok. nr 1 w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ z dopiskiem: („Wadium do przetargu nieograniczonego na: **„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Ginnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.”**”

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy gwarantem a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo).

Egzekwowanie w/w należności dotyczy następujących przypadków:

- odmowy przez wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesienia przez Wykonawcy w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy poręczycielem, a osobą na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego odnoszące się do:

- uchylania się wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- oferent odmówi wniesienia w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta.

Termin ważności poręczenia bankowego stanowiącego wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

8. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do dnia związania ofertą.

Umowa poręczenia winna zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

- uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- oferent odmówi wniesienia w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcia umowy stało się niemożliwe z winy oferenta

9. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których w pkt.5,6,7 należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego w kasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ dołączyć do oferty, ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert.

10. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SIWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony.

11. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

13. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum.

14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

16. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 15 ppkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu **21.08.2009r.** o godz. 12⁰⁰.

Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.

2. Ofertę należy złożyć na lub według „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami **nr 2a, 2b, i 4/ o ile taka sytuacja wystąpi/** , wymaganymi dokumentami , zaświadczeniami i oświadczeniami.

3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

3a. W przypadku gdy ofertę składa spółka z o.o., a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki w trybie art. 230 k.s.h)

4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

7. Pożądane jest aby formularz oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) był byc zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta na „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.”- nie otwierać przed dniem 22.07.2009r. do godz. 12¹⁵”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy oferenta, przedmiotu zamówienia: **„Oferta na „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.”**.

10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15. Oferta składana przez dwóch lub więcej wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w Rozdz. IX,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm./ W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.**

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XIV należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6a w Grajewie w terminie do **22.07.2009r. do godz. 12⁰⁰**.

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo:
poniedziałek-piątek od 7³⁰-15³⁰.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przed Wykonawcą przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w **dniu 22.07.2009r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 w **pok. Nr 32 o godz. 12¹⁵** .

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - a/ przedstawienie składu komisji przetargowej,
 - b/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
 - c/ informacja o zdarzeniach i okolicznościach związanych z prowadzonym przetargiem od czasu ogłoszenia przetargu do czasu złożenia ofert,
 - d/ informacja o liczbie złożonych ofert,
 - e/ zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - f/ podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - g/ otwarcie złożonych ofert,
2. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności:
 - a/ oferty z napisem „MODYFIKACJA - ZMIANA OFERTY”,
 - b/ pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.
3. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:
 - a/ nazwa i adres Wykonawcy,
 - b/ cena ofertowa,
 - c /termin wykonania zamówienia,
 - d/ warunki płatności zawarte w ofertach,
 - e/ okres gwarancji,
4. Zamawiający sporządzi „Zbiornicze zestawienie ofert” następnie członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, że nie są związani w rozumieniu art. 17 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału.

XV . Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM". Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i wykonania robót, przeprowadzonej wizji lokalnej, zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Cena brutto będzie brana do porównania ofert. Cena ta powinna również uwzględniać koszty wynikające z :
 - przygotowania terenu pod budowę,
 - zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - kwestii poboru wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
 - obsługi geodezyjnej inwestycji,
 - ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej,
 - i innych wynikających ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji /między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń/.
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT).

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), tj. z dokładnością do 1 grosza.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa..

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,

II etap – ocena merytoryczna wg przyjętych w n/n SIWZ kryteriów.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **A -Cena ofertowa - 90% - do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto**
- **B - Okres gwarancji - 10%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie każdego z kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji **100 punktów**.

Ocena punktowa kryterium „**cena ofertowa**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „A” , przyjmuje się:

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

A_c - liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego wykonawcę

Ocena punktowa kryterium „**okres gwarancji**” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „B” , przyjmuje się:

$$B_c = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

B_c - liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

G_n - okres gwarancji zaproponowany przez konkretnego wykonawcę /w miesiącach/,

G_{\max} - maksymalny okres gwarancji wśród złożonych ważnych ofert,

UWAGA: Ustala się, że gwarancjom powyżej 60 miesięcy będzie przyznana ilość punktów odpowiadająca gwarancji na okres 60 miesięcy

Punkty wyliczone w zakresie kryteriów: „cena ofertowa” oraz „okres gwarancji” przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów przyznaną przez oceniających członków komisji. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

* zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wielkości i według zasad opisanych w SIWZ.
6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych).
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawcy, którym jest Konsorcjum, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał z usług Podwykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia do zaakceptowania umowy z Podwykonawcą

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu odpowiedzialności oraz kserokopię uprawnień budowlanych i zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej zamówienia (cena brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zaokrąglone do wysokości pełnego 1,0zł.

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (zobowiązanie pieniężne)
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Ustala się podział zabezpieczenia:

- gwarancja na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu zamówienia - **30 %**

- gwarancja na pokrycie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania robót - **70 %**

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone do ustalonej jego wysokości w jednym lub kilku w/w formach.

7. Część zabezpieczenia gwarantująca pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, natomiast pozostała część zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wymagana kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona przez wykonawcę na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP SA O/Grajewo nr konta 67 1020 1332 0000 1002 0037 7192** , podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy – „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – do umowy na **„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.”.**

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

9. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami, zamawiający zalicza na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W/w odsetki przepadają Wykonawcy wraz z kwotą zabezpieczenia i przechodzą na rzecz zamawiającego z chwilą, gdy nie wykonał, bądź nie wykonywał on w sposób należyty umowy, nie zapłacił kar umownych, odstąpił od umowy bez winy Zamawiającego.

11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt.7 niniejszego rozdziału

12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Termin obowiązywania umowy gwarancji bankowej nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 7 niniejszego rozdziału.

13. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 7 niniejszego rozdziału.

14. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla

Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających z:

- niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Termin obowiązywania umowy o poręczenie nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy opisany w pkt. 7 niniejszego rozdziału

15. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XIX. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do n/n specyfikacji.
2. Jeżeli Wykonawca planuje korzystać z usług Podwykonawców to do zawarcia umowy wymagana będzie zgoda Zamawiającego , zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego. W umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaną wskazane roboty , które wykona Podwykonawca wraz z podaniem ich wartości. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty faktury Podwykonawcy za roboty przez niego wykonane po ich sprawdzeniu i akceptacji przez Wykonawcę. Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z faktury przez niego wykonane.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego za wykonane etapy robót, których zakres i wartość określona będzie w § 8 umowy.
4. Faktury częściowe za poszczególne etapy robót mogą być wystawione po ich kompletnym wykonaniu i odbiorze na kwotę stanowiącą 100% wartości wykonanego etapu robót przy czym ostatni etap robót będzie równocześnie rozliczeniem końcowym przedmiotu umowy.
4. Płatność za wykonane etapy robót i robót końcowych nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Zamawiający nie przewiduje przeszacowywania wartości ustalonych w umowie na podstawie oferty Wykonawcy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy, w tym w szczególności:

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie przez podmiot nieuprawniony, lub protest nie dopuszczony na podstawie art. 181 ust.6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

7. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieszcza się również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do protestu w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej.

8. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Kopię zgłoszenia przystąpienia Wykonawca przekazuje jednocześnie Wykonawcy wnoszącemu protest.

9. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

10. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

1) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;

2) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

11. Zamawiający może złożyć do Izby wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Izba rozpoznaje wniosek na posiedzeniu niejawnym, w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Przepis art. 186 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

12. Zamawiający rozstrzyga protesty odpowiednio w terminach podanych w art. 183 ust. 1, 2. ustawy Brak rozstrzygnięcia protestu w wyznaczonych terminach uznaje się za jego oddalenie. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza się również na stronie internetowej.

13. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania
- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione

14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

15. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 15a

15a. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

17. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

18. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://um-grajewo.pbip.pl>

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

.....
/pieczęć firmy/

OFERTA

.....
/ pełna nazwa Wykonawcy/
.....

z siedzibą w

tel..... REGONNIP.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn : **„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.”.**

1. Data sporządzenia oferty:

2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za cenę ryczałtową zł plus podatek VAT%.....zł łączniezł , słownie zł:.....

w tym:

1) nawierzchnia boiskazł plus VAT%.....zł łącznie słownie

2) odwodnienie boiskazł plus VAT%.....zł łącznie słownie

3) ogrodzenie boiskazł plus VAT%.....zł łącznie słownie

4) wyposażenie boiska wraz z montażemzł plus VAT..... %.....zł łącznie słownie

z tego

1) Wykonawca*zł plus VAT%.....zł łącznie słownie

2) Podwykonawca.....zł plus VAT%.....zł łącznie słownie

3. Cykl trwania robót – w ciągu.....od daty podpisania umowy
/maks 60 dni -podać liczbę dni /

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na okres:
/min .48 m-cy - podać w miesiącach/
5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
6. Oświadczam ,że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie pod rygorem utraty wadium.
7. Oświadczam ,że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone w § 12 i § 8 wzoru umowy.
9. Oświadczam , że zapoznałem się ze specyfikacją, dokumentacją budowlaną ,specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robot oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.
10. Oświadczam, iż na etapie przygotowywania oferty, dokonałem wizji lokalnej terenu budowy i uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.
11. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty robót niezbędnych do wykonania zamówienia.
12. Oświadczam, że sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
13. Oświadczam, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ustalonej w umowie ceny ofertowej w formie.....
14. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
15. Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom*:
- 1/
/ rodzaj robót/
- 2/
/ rodzaj robót/
16. Numer konta na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.....
17. Oferta zawiera łącznie dokumentów (wraz z formularzem ofertowym) zgodnie z poniższym wykazem:
- a/
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki
-
/ pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

* niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2a

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn, „**Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.**”

Wykaz osób, które będą kierować robotami, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp	Nazwisko i imię	Zakres czynności, które będzie wykonywał	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe na stanowisku jak w n/n postępowaniu	Nr posiadanych uprawnień
1	2	3	4	5	6

Uwaga: do wykazu należy dołączyć odpisy uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do PIIB.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2b

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.**”.

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

Lp	Rodzaj roboty, ich wielkość, i miejsce realizacji robót	Całkowita wartość robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Okres realizacji	Nazwa i adres zamawiającego, na rzecz którego zrealizowano zamówienie

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

„Zobowiązanie do współpracy”

Ja, niżej podpisany(a)

(działając w imieniu)*

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie:
mojej osoby jako Współpracownika /*
reprezentowanej przeze mnie Firmy jako Podwykonawcy /*

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zadania pod nazwą: **„Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.”.**

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę-Wykonawcę, będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie

.....

podpis Współpracownika

Data :

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 3

UMOWA NR zawarta w dniu

pomiędzy : **Miastem Grajewo** z siedzibą 19-200 Grajewo ul.Strażacka 6A, reprezentowanym przez :

mgr Krzysztofa Waszkiewicza - Burmistrza Miasta, zwanym dalej „Zamawiającym”

NIP 719 – 153– 20 - 12 , REGON 450669714,

a

z siedzibą :

reprezentowanym przez:

1.
2.

NIP,

REGON

Nr KRS

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty wynikającej z art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania pod nazwą, „**Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.**” Zamówienie pn „**Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 i Publicznym Gimnazjum nr 2 w Grajewie przy ul.Mickiewicza 1.**” obejmuje budowę ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni sztucznej (poliuretanowej) o wymiarach 25,0mb x 45,0mb (powierzchnia 1125m²) wraz z ogrodzeniem , odwodnieniem i jego wyposażeniem, w tym:

a) Przewidziane są cztery funkcje boiska:

- a/ pole do piłki ręcznej: 40,0mb x 20,0mb,
- b/ pole do piłki siatkowej: 18,0mb x 9,0mb,
- c/ pole do piłki koszykowej: 28,0mb x 15,0mb,
- d/ pole do tenisa ziemnego: 23,77mb x 10,97mb,

b)Konstrukcja nawierzchni:

a/ nawierzchnia poliuretanowa w kolorze ceglanym grubości 6-8mm o nizej wymienionych parametrach technicznych;

- wytrzymałość na rozciąganie (MPa) – min. 0,60
- wydłużenie względne przy zerwaniu (%) – min.55,0
- wytrzymałość na rozdzieranie (N) – min.100
- ścieralność (mm) – min.0,09
- twardość wg metody Shore’a (Sh.A) – min.55
- przyczepność do podkładu (MPa) – min.0,50
- współczynnik tarcia kinetycznego powierzchni w stanie suchym – min. 0,35
- współczynnik tarcia kinetycznego powierzchni w stanie mokrym – min. 0,30
- odporność na uderzenie: powierzchnia odcisku kulki (mm²) – max.550, stan powierzchni po badaniu – bez zmian,

- odporność na działanie zmiennych cykli hydrotechnicznych oceniona przyrostem masy (%) – max.70
 - mrozoodporność oceniana przyrostem masy(%) – max.80, zmiana wyglądu zewnętrznego – bez zmian
 - odporność na starzenie w warunkach sztucznych (nr w skali szarej) – 5.
- b/ podbudowa z kruszywa łamanego o frakcji 31,5mm-63mm – gr.warstwy – 7 cm stabilizowanego mechanicznie (wg.PN-B-11111,1996 II),
- c/ warstwa odsączająca z piasku o grubości 10cm,
- d/ warstwa klinująca z kruszywa kamiennego o frakcji 0-31,5 mm – gr.3cm
- e/ warstwa wiążąca z asfaltobetonu – gr.4cm,
- f/ warstwa ścieralna z asfaltobetonu – gr.3cm.
- g/ obrzeża betonowe o wym30x8cm na ławie betonowej – 140,0mb
- h/ rozebranie nawierzchni z masy bitumicznej wraz z wywiezieniem gruzu – 1125m²
- i/ spadek poprzeczny niwelety 0,7%,
- j/ komplet linii do 4 boisk,
- k/ ławki – 11szt.
- c) Odwodnienie boiska należy wykonać z korytek z polimerobetonu z pokrywami ze stali nierdzewnej ocynkowanej, odpływy wody z koryt poprzez skrzynki z koszami osadczymi (odwodnienie liniowe ACO)Korytka należy układać w otulinie betonowej. Rurociągi odprowadzające wodę będą włączone do zaprojektowanej kanalizacji deszczowej z rur PCV o śr.200mm o dł. 62,5mb wraz ze studniami ST2 i ST3 PCV WAVIN o śr.315-425mm.
- d) Ogrodzenie terenu – ogrodzenie o długości 148,0mb z siatki na słupkach stalowych o śr.60mm, ocynkowanych i malowanych lakierem poliesterowym w kolorze RAL6005. Słupki umieszczone na głębokość 0,8mb w fundamencie betonowym, zamknięte od góry kapturkiem oraz podporowe narożne. Siatka mocowana do słupków i naciągnięta na linkach stalowych mocowanych co 0,5mb. Fundament w kształcie stopy betonowej zagłębionym w gruncie na 1,0mb poniżej poziomu gruntu należy wykonać z betonu B25. Siatka ogrodzeniowa pleciona z drutu ocynkowanego powlekana, kolor jak słupki. Wysokość ogrodzenia 4,0mb, szerokość przęseł podstawowych 2,5mb, 1 wjazd techniczny o szer. 3,5mb, wys.3,0mb z brama wjazdową dwuskrzydłową oraz 4 wejścia z furtkami o szerokości 0,9mb.
- e) Dostawa i montaż sprzętu:
- a/ piłka ręczna
- bramka stalowa 3 x 2 m cynkowana do mocowania w tulejach. Rama w biało-czerwone pasy wykonana z profilu kwadratowego 80 x 80 mm
 - tuleja do bramki – wykonana ze stali, cynkowana, długość 35 cm
 - siatka do bramki PE grubość splotu 2,5 m, głębokość 1 m
 - dekle maskujące na tuleje
- b/ piłka koszykowa
- zestaw z tablicą kratownicową 90 x 120 cm, jednosłupowy, konstrukcja stalowa i cynkowana z obręczą cynkowaną i siatką łańcuchową, regulowana wysokość, wysięg ramienia 1,2 m, mocowana w tulejach w fundamencie betonowym,
 - dekle maskujące na tuleje
- c/ piłka siatkowa
- słupki stalowe, cynkowane o profilu 80 x 80 mm, mocowane w tulejach osadzonych w fundamencie. W skład kompletu wchodzi:

- urządzenia naciągowe, zewnętrzne z zastosowaniem osłoniętej śruby trapezowej i haka zaczepowego
- haki zaczepowe zamocowane na przeciwległym słupku (przesuwne) tuleje montażowe słupka (siatkówki) o profilu 80 x 80 mm, ze stali, cynkowane , dekle maskujące na tuleje
- siatka do siatkówki (Smash) FIVB, PP 4 mm, wzmocniona, bezwęzłowa z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości, średnica 4 mm, z linką kewlarową (dł. 11,70 m) krawędzie wzmocnione włóknem szklanym, linki naprzężające w 6 pkt. taśma wzmacniająca biała: górna z poliestru o szer. 70 mm, dolna z polipropylenu o szer. 50 mm wraz z naciągiem,
- dekle maskujące na tuleje,

d/ tenis ziemny

- słupki do tenisa stalowe, cynkowane z tulejami i z dekielkami, profil 80 x 80 mm, siatka czarna, grubość splotu 3 mm. wraz z naciągiem.

Zamówienie będzie realizowane na podstawie dokumentacji budowlanej opracowanej przez Pracownię Projektowo-Usługową „ARCHITEKT” z siedziba 19-200 Grajewo ul.Łęcka 27/7 oraz projektem odwodnienia obiektów sportowych opracowanym przez p. mgr inż. Waldemara Czaplickiego, warunkami podanymi w ofercie i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

§2

1. **Termin rozpoczęcia** przedmiotu umowy :
2. **Termin zakończenia** przedmiotu umowy :

§3

Zamawiający zobowiązuje się do :

- a/ przekazania pozwolenia na budowę w dniu podpisania umowy,
- b/przekazania terenu budowy w dniu podpisania umowy,
- c/ przekazania w dniu podpisania umowy 1 egz. projektu budowlanego i dziennika budowy,
- d/ zapewnienia nadzoru inwestorskiego.

§4

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie : p..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności, wydane przez w dniu do kierowania robotami.
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie: p..... posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno inżynierskiej w zakresie wydane przez w celu pełnienia nadzoru inwestorskiego z zakresu branży
3. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że do obowiązków kierownika budowy i inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy Prawo budowlane /Dz.U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami/. Dodatkowe obowiązki inspektora nadzoru określa umowa, której kopię otrzyma Wykonawca.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z umową, wymogami dokumentacji budowlanej, specyfikacjami technicznymi wykonywania i odbioru robót oraz obowiązującymi prawami budowlanego, normami i zasadami wiedzy technicznej.

§5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1/ Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie doprowadzi wodę i energię elektryczną na teren budowy i będzie ponosił pełne koszty ich poboru w okresie realizacji robót.
- 2/ Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i strzec swojego mienia na terenie budowy.
- 3/ Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom państwowego nadzoru budowlanego.
- 4/ W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w należytym porządku. Koszty związane z obsługą geodezyjną pokrywa Wykonawca.
- 5/ Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór końcowy robót.
- 6/ Wykonawca po przejściu placu budowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem robót oraz za wszelkie szkody powstałe w mieniu służącym realizacji inwestycji.
- 7/ Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia /okaże oryginały polisy lub innego dokumentu i dostarczy kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia / potwierdzające, że Wykonawca w okresie realizacji umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.
- 8/ Jeżeli występują punkty osnowy geodezyjnej głównie III klasy należy je odpowiednio zabezpieczyć przed zniszczeniem .
- 9/ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe oznakowanie terenu budowy

§6

1. Zastosowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy prawo budowlane oraz rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów : certyfikat na znak bezpieczeństwa , deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni na żądanie zamawiającego przeprowadzenie przez wyspecjalizowane jednostki badań jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy a także ciężaru i ilości zużytych materiałów. Koszty tych badań obciążą Wykonawcę.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane n/n umową Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania a ich koszty obciążą jedną ze stron stosownie do wyniku badań.
5. Wykonawca ma obowiązek zagęścić grunt do wymaganych cech nośności zgodny z normą. Badanie gruntu na wytrzymałość Wykonawca powinien wykonać na własny koszt a protokół załączyć do końcowego odbioru obiektu. Uzyskanie wymaganego wskaźnika Is dla

nawierzchni będzie jednym z warunków odbioru robót. Sprawdzenie przeprowadzi się na podstawie wyników podanych w dokumentach .

§ 7

Wykonawca nie zamierza wykonywać robót za pomocą Podwykonawców.

§ 7 /alternatywa/

1. Wykonawca wykona n/w roboty za pomocą Podwykonawców:

1)
/ nazwa i adres pierwszego podwykonawcy/

zakres robót..... wartość robót

2.Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

3.Wykonawca koordynuje roboty realizowane za pomocą Podwykonawców oraz ponosi pełną odpowiedzialność za roboty realizowane przez Podwykonawców.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą zł plus VAT 22% zł łącznie zł / słownie:/
w tym: w tym:

1) nawierzchnia boiskazł plus VAT%.....zł łącznie
słownie

2) odwodnienie boiskazł plus VAT%.....zł łącznie
słownie

3) ogrodzenie boiskazł plus VAT%.....zł łącznie
słownie

4) wyposażenie boiska wraz z montażemzł plus VAT..... %.....zł łącznie słownie.....

z tego :

a) Wykonawca zł plus VAT 22% zł łącznie zł / słownie:

b) Podwykonawcy /wartość robót na podstawie oferty/: zł plus VAT 22% zł łącznie zł / słownie:

/ w przypadku nieustanowienia Podwykonawców pkt. a i b podlegają skreśleniu/

3. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust.2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy wynikające z dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ a także te, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, tj między innymi:
 - przygotowanie terenu pod budowę,
 - zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - pobór wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
 - obsługa geodezyjna inwestycji,
 - ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej,
 - i inne wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji /między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń/.
5. Wykonanie robót dodatkowych nie objętych niniejszą umową nie stanowi podstawy wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych robót będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy nie wnosi zastrzeżeń a ustalona cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie w/w uwarunkowania.
7. Wynagrodzenie umowne obejmuje także ekwiwalent za usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne / z zastrzeżeniem ust.3/
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 1/ **Wykonawca** płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2/ **Zamawiający** płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a/ za zwłokę w dostarczeniu projektu budowlanego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od terminu określonego w § 3pkt.c n/n umowy ,
 - b/ za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto liczonego za każdy dzień zwłoki od terminu podanego w § 3 pkt b n/n umowy,
 - c/ za zwłokę w przekazaniu decyzji o pozwoleniu na budowę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto licząc za każdy dzień zwłoki od terminu podanego w § 3 pkt a n/n umowy,
 - d/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem przypadku z art.145 ustawy prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art.471 kc.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy i z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy.
3. Potwierdzenie przez wyznaczonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy inspektora nadzoru zakończenia przedmiotu umowy oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych złożonych przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez kierownika budowy gotowości do odbioru.
4. Przeprowadzenie odbioru końcowego nastąpi w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru wykonania robót i kompletności dokumentów odbiorowych.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego oraz odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może żądać ich usunięcia,
 - b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać obniżenia odpowiednio wynagrodzenia,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
6. Strony ustalają iż z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

§ 11

1. Strony ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za ewentualne wady zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji w formie odrębnego dokumentu wystawionego przez Wykonawcę przy odbiorze końcowym.
2. Okres gwarancji wynosi **miesiące** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 12

1. Podstawę, do rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy, stanowić będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i członków komisji odbiorowej.
2. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2./alternatywa – zapis stosuje się gdy Wykonawca będzie korzystał z usług Podwykonawcy/ Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy tylko za roboty przez niego wykonane .

Podwykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy za roboty przez niego wykonane w zakresie i na wartość określoną w §7 i §8. Do faktury należy dołączyć dokument potwierdzający, że Wykonawca sprawdził i zaakceptował roboty wykonane przez Podwykonawcę .

3. Faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę /Podwykonawcę/ za wykonane będzie przez Zamawiającego realizowana w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....

/Podwykonawcy nr/.

Nabywcą przedmiotu umowy jest:

Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul.Strażacka 6A.....

4. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku płatnika poleceniem przelewu.

§ 13

1. Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy tj.zł. /zgodnie z zasadami podanymi w rozdziale XX formularza podstawowego specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ w formie:
2. Strony postanawiają ,że **30%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zaś **70%** wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
- 3.Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót , zostaje zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze .Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub uwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 4.Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu wartość robót , wówczas Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy , obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
- 6.Zatrzymane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

§ 14

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych stronom przysługuje prawo żądania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 15

Strony nie dopuszczają możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a/ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b/ zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d/ gdy Wykonawca popełnia istotne wady,
- e/ jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności,
- f/ w przypadku likwidacji Wykonawcy.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
- b/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące obowiązki szczegółowe:

- a/ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
- b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty z zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
- c/ Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, itp., które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- d/ Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających Jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e/ Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,

f/ Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które on odpowiada, obowiązany jest wobec Wykonawcy do:

- * dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia,
- * odkupienia materiałów, konstrukcji, itp. określonych w ppkt.c n/n paragrafu zakupionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zadania,
- * przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§17

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie określonym w §2.

§18

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego , Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.

§19

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził:

Wykaz załączników do umowy:

1. SIWZ
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. Dokumentacja projektowa.

