

Znak sprawy: MOPS.271.01.2013

***SPECYFIKACJA***  
***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

**na usługę – Przygotowanie obiadów dwudaniowych dla pensjonariuszy  
Dziennego Domu Pobytu „Klub Seniora” w Grajewie w ilości około 23000  
zestawów obiadowych w stosunku rocznym - na 2014 rok.**

**Nr ogłoszenia 244037 – 2013 w Biuletynie Zamówień Publicznych**

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI  
SZACUNKOWEJ DO 200 000 EURO

Zatwierdzam:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Grajewie  
Teresa Kalinowska Kakareko

Grajewo, dnia 12.11.2013 r.

## **Uwagi ogólne:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający wymaga wniesienia wadium;
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
8. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających;
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
10. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

1. Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie** reprezentowany przez Dyrektora Teresa Kalinowska – Kakareko
2. Adres: **ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo, pow. grajewski, woj. podlaskie**
3. NIP: **719 13 64 566**, REGON: **450005753**
4. Adres strony internetowej: [www.mops.grajewo.pl](http://www.mops.grajewo.pl)
5. Postępowanie prowadzi/adres do korespondencji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo,, tel.: 86 273 08 60 faks: 86 273 08 61**
6. E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [mops@mops.grajewo.pl](mailto:mops@mops.grajewo.pl)
7. Godziny pracy: od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest:

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984 i poz. 1047) w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy pzp.

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Słownik CPV: usługi w zakresie posiłków 55 32 10 00-6

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa – przygotowanie obiadów dwudaniowych wraz z kompotem lub napojem dla pensjonariuszy Dziennego Domu Pobytu „Klub Seniora” w Grajewie, w ilości około 23000 zestawów obiadowych na 2014 rok tj. około 90 posiłków z kompotem dziennie za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości obiadów w stosunku rocznym, w okresie objętym przedmiotem zamówienia, ze względu na frekwencję osób korzystających z tej formy pomocy. Z racji zmniejszenia liczby przygotowanych posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego.
3. Minimalna wartość kaloryczna zestawu obiadowego - 850 kcal
4. Zestaw obiadowy składający się co najmniej z 2 dań i kompotu lub napoju, w tym
  - z zupy o pojemności nie mniejszej niż 450 ml, kaloryczność 250 kcal,
  - drugiego dania – kaloryczność 600 kcal
  - kompotu lub napoju.

Posiłki muszą być skomponowane w następujących proporcjach: co najmniej 3 razy w tygodniu obiady mięsne, 1 raz w tygodniu ryba, 1 raz w tygodniu obiady bezmięsne. Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. z mięsa, ryb, podrobów, jaj, sera lub tzw. potrawa półmięsna złożona

z mięsa i warzyw lub produktów mącznych albo bezmięśna uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami). Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw. Posiłki powinny być urozmaicone o temperaturze w granicach 67 – 75 stopni Celsjusza. Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady.

5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.

6. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

7. Wykonawca będzie podawał jadłospis na dekadę ( 10 dni ) do wiadomości Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia obiadów własnym transportem we własnych termosach.

9. Dostarczenie zamówienia do punktu wydawania posiłków w „Klubie Seniora” odbywać się będzie w godz. 12:00 – 13:00.

10. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.

11. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie ilości faktycznie dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej.

12. Ilość zamawianych obiadów Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy najpóźniej do godz. 14:00 poprzedniego dnia.

13. W dniach 22 kwietnia i 22 grudnia 2013 r. zamiast obiadu Wykonawca przygotuje tradycyjny posiłek świąteczny o uroczystym charakterze.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia **mogą** ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp.

2) Posiadają uprawnienia dotyczące wymogów koniecznych dla zapewnienia higieny w produkcji posiłków z możliwością transportu tych posiłków do odbiorców zewnętrznych zapewniających jednocześnie proces mycia i dezynfekcji.

3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale IX.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp, Zamawiający żąda:

1.1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Ustawy pzp - wg Załącznika Nr 2.

1.2) Kompletny i podpisany Formularz ofertowy – wg Załącznika Nr 1.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy pzp oraz art. 24 ust. 1, pkt 9 Ustawy pzp wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1) Polisa lub dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000,00 zł ( słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).

4. Ponadto Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

4.2) Decyzja dotycząca wymogów koniecznych dla zapewnienia higieny w produkcji posiłków z możliwością transportu tych posiłków do odbiorców zewnętrznych zapewniając jednocześnie proces mycia i dezynfekcji pojemników transportowych i wkładów GN.

4.3) Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp Wykonawca występujący jako konsorcjum musi przedstawić pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę oraz określić sposób prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. lidera konsorcjum).

4.4) Dokument potwierdzający wykonanie w ostatnich trzech latach przynajmniej 3 zamówień na wykonanie usług dostarczania posiłków do jednostek samorządowych i rodzaju zbliżonym do niniejszego postępowania. W ramach odpowiedniego zabezpieczenia interesów Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa jakości i terminów dostaw posiłków, Zamawiający żąda od wykonawców składających ofertę, którzy w latach 2011 – 2013 wykonywali usługę dostarczania posiłków **dokumentu opiniującego jakość wykonanej usługi.**

4.5) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej** tj. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

5.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów określonych wyżej, składa odpowiednio do wymaganych dokumenty wymienione w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów /.../ (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

5.2) Dokumenty te są składane w formie oryginałów, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

5.3) Przykładowy jadłospis posiłków z podaniem wagi poszczególnych dań oraz ich wartości kalorycznej wraz z ceną netto i brutto.

5.5) Inne dokumenty dołączone do oferty sporządzonej w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Przy ocenie spełnienia warunków udziału w przetargu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy pzp, Zamawiający i Wykonawca wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazują pisemnie lub faksem, przy czym każda ze stron na ewentualne żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem w ciągu 24 godzin fakt ich otrzymania.

2. Dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których w rozdziale IX SIWZ, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

4. Treść wyjaśnienia, jak również pytania Wykonawców zostaną umieszczone na stronie internetowej BIP Miasta Grajewo i jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródeł zapytania.

5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Teresa Kalinowska – Kakareko Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo, tel.: 86 273 08 60 faks: 86 273 08 61**

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę stanowi wypełniony druk Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami - w załączeniu wzór Formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1**.

1.1) Szczegółowa część oferty powinna zawierać:

- A) Nazwę i adres Zamawiającego,
- B) Nazwę i adres składającego ofertę,
- C) Nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- D) Termin wykonania zamówienia,
- E) Cenę oferty:

Cena jednego posiłku netto..... zł + podatek VAT wartość..... zł, wartość brutto.....zł

1.2) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta musi być czytelna.

1.3) Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważniony organ, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczęć nagłówkową oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (art. 82 ust. 1 Ustawy pzp). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

3. Oferta winna być podpisana przez uprawnione osoby, trwale spięta.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W przeciwnym wypadku całość dokumentów będzie jawna na zasadach określonych w art. 96 ust. 1-3 Ustawy pzp.

4. Oferta powinna zostać zapakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Koperta z ofertą winna być zaadresowana do Zamawiającego, posiadać identyfikator Wykonawcy zawierający nazwę Wykonawcy oraz adres zwrotny np. w postaci pieczęci firmy z podaniem nazwy zadania i być oznaczona w sposób następujący: **Oferta – przetarg nieograniczony na Przygotowanie obiadów dwudaniowych dla pensjonariuszy Dziennego Domu Pobytu „Klub Seniora” w Grajewie**

w ilości około 23000 zestawów obiadowych w stosunku rocznym - na 2014 rok.– nie otwierać przed godz. 12:10 przed 02.12.2013 r.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo**, pokój nr 9 (sekretariat) zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia w terminie **do dnia 02 grudnia 2013 r. do godz. 12:00.**
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, pokój nr 8, w dniu 02 grudnia 2013 r. o godz. 12:10.**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 Ustawy pzp).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. W wycenie należy ująć wszystkie artykuły, materiały i czynności konieczne do wykonania całości usługi.
2. W cenie oferty należy ująć także wszystkie koszty, jakie będą niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Do ceny ustalonej na podstawie kalkulacji należy doliczyć podatek VAT.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **A** - cena - **70 %**,
- **B** - jakość wykonywanych usług (3 pozytywne opinie określone w rozdz. VI pkt 4.4 SIWZ - **30 %**,  
(w tym jedna pozytywna opinia = **10 %**).

### FORMUŁA OCENY OFERT

$$W_{on} = A_n \times 0,85 + B_n \times 0,15$$

gdzie:

**W<sub>on</sub>** - wskaźnik oceny badanej (ocenianej) oferty,

**A<sub>n</sub>** - liczba punktów, którą Zamawiający przyzna ofercie „n” za spełnienie kryterium „A” (wysokość ceny), liczona według wzoru:

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**A<sub>n</sub>** - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”,

**C<sub>min</sub>** - wysokość ceny (najniższa) spośród złożonych ofert, podana w punktach,

**C<sub>n</sub>** - wysokość ceny oferty badanej (ocenianej)

gdzie:

**B<sub>n</sub>** - liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie „n” za spełnienie kryterium „B” (jakość wykonywanych usług (3 pozytywne opinie określone w rozdz. VI pkt 4.4 SIWZ) liczona w według wzoru:

$$B_n = \frac{D_{min}}{D_n} \times 100 \text{ pkt}$$

**B<sub>n</sub>** - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”,

**D<sub>min</sub>** - jakość wykonywanych usług w latach 2009 – 2012 (najwyższa) spośród złożonych ważnych ofert, podana w punktach,

**D<sub>n</sub>** - jakość wykonywanych usług w latach 2009 – 2012 oferty badanej (ocenianej).

2. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi trzy pozytywne opinie, otrzyma maksymalną ilość punktów w zakresie tego kryterium tj. 30 punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 4) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5 Ustawy pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony zgodnie z art. 92 Ustawy pzp.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty pod warunkiem wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym została złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający umieści **ogłoszenie o udzieleniu zamówienia** w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest do przedłożenia przed zawarciem umowy, umowę konsorcjum określającą:
  - 8.1) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
  - 8.2) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 8.3) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
  - 8.4) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (okres nie krótszy od okresu realizacji zamówienia),
  - 8.5) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
  - 8.6) zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp umowa musi zawierać określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. lidera konsorcjum):
    - a. zakaz rozwiązywania umowy konsorcjum poprzez jakiekolwiek działanie uczestników,
    - b. zakaz zmiany uczestników konsorcjum,
  - 8.7) zgodnie z art. 23 ust. 3 Ustawy pzp właściwe dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego muszą być złożone przez każdy podmiot.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

UMOWA NR...../2013  
O zamówienie publiczne  
zawarta w dniu..... w Grajewo

pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grajewie ul. Strażacka 6 zwanym w treści umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez dyrektora – Teresę Kalinowską - Kakareko

a .....  
.....  
zwanym dalej "Wykonawcą"

§ 1

1. Umowę o udzielenie zamówienia publicznego po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zawiera się na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 )
2. Przedmiotem umowy jest "Przygotowanie obiadów dwudaniowych z kompotem lub napojem dla pensjonariuszy Dziennego Domu Pobytu w Grajewie w ilości około 23.000 obiadów w okresie objętym zamówieniem za wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.
3. Strony ustalają możliwość zmiany w zakresie ilości zamówienia obiadów w stosunku rocznym w zależności od frekwencji pensjonariuszy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do przygotowywania obiadów w siedzibie przy.....  
.....

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dzień następny do godz. 14.00 dnia poprzedniego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o wysokim standardzie, na bazie produktów wysokiej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HCCP.
3. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres 10 dni i dostarczany Zamawiającemu dzień wcześniej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków własnym transportem we własnych specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
5. Posiłki dowożone będą od godz. 12:00 do godz.13:00.

§ 4

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy stanowi  
cena za 1 zestaw obiadowy w kwocie.....zł brutto słownie.....  
ustalona na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w wyniku  
przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego i zgodnie z  
ofertą Wykonawcy z dnia ....., która stanowi załącznik do umowy.



2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym, które ustala się jako iloczyn zamówionych zestawów obiadowych oraz ceny, o której mowa w ust.1

## § 5

1. Strony ustalają tryb rozliczeń raz w miesiącu - faktura do 2 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa.
2. Płatność za usługę wykonaną w miesiącu grudniu nastąpi w dniu 31 grudnia 2014 po przedłożeniu faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze w terminie 7 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz Wykonawcy.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 6

W przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową przygotowania obiadów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania usługi, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpić od umowy. W przypadku rażącego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę - rozwiązanie może nastąpić bez wypowiedzenia.

## § 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r.

## § 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w przypadkach, gdy wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy jest to korzystne dla Zamawiającego.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle stosowania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd.

## § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie pzp. przepisów, przysługują środki ochrony prawnej wg Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **XIX. Modyfikacja warunków zamówienia.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przez upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną przekazane, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej BIP Miasta Grajewo.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Miasta Grajewo.
4. Zgodnie z art.12 a Ustawy pzp wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi jeżeli okaże się to konieczne. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

## **XX. Postanowienia końcowe.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - \* Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - \* Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - \* udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - \* Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - \* udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Wzór Formularza Ofertowego - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – Załącznik nr 4