

Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6A
19-200 Grajewo

(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: WO.272.1.2013

(nazwa wydziału)

**Formularz zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego
w trybie rozeznania cenowego pisemnego**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza
19- 200 Grajewo
ul. Strażacka 6A

II. Opis przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego:

1. Utrzymanie czystości w okresie letnim oraz odśnieżanie i posypywanie mieszanką przeciwołedziową w okresie zimy na:
 - 1) części obszaru działek , na których posadowiony jest budynek będący siedzibą Urzędu Miasta Grajewo i Powiatowego Urzędu Pracy w Grajewie przy ul. Strażackiej 6A
 - 2) części obszaru działki, na której posadowiony jest budynek mieszczący siedzibę Urzędu Miasta, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Strażackiej 6 w Grajewie.
2. Obszar o którym mowa w cz. II pkt 1 ppkt 1) , na którym Wykonawca będzie realizował wymienioną usługę posiada powierzchnię 1308 m² i obejmuje :
 - 1) pasaż pieszy od parkingu przy ul. Mickiewicza do głównego wejścia do budynku,
 - 2) parking od strony ul. Strażackiej przy budynku siedzibie Urzędu Miasta i Powiatowego Urzędu Pracy
 - 3) pasaż pieszy wzdłuż budynku przy ul. Strażackiej 6A od strony ul. Mickiewicza prowadzący do siedziby Starostwa Powiatowego, Urzędu Miasta i Powiatowego Urzędu Pracy,
3. Obszar o którym mowa w cz. II pkt 1 ppkt2), na którym Wykonawca będzie realizował wymienioną usługę posiada powierzchnię 641 m² i obejmuje :
 - 1) parking przy budynku – siedzibie części wydziałów Urzędu Miasta, MOPS i ZADM – wjazd od ul. Strażackiej,
 - 2) chodnik wzdłuż budynku - siedziby części wydziałów Urzędu Miasta, MOPS i ZADM – wejście od strony Powiatowego Urzędu Pracy.
4. W czasie trwania umowy obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - 1) w okresie zimy:**
 - a) od 01 stycznia 2014r. do 30 kwietnia 2014r. i od 01 listopada 2014r. do 31 grudnia 2014r. odśnieżanie obszaru, o którym mowa w części II pkt 1) i 2) oraz posypywanie go mieszanką przeciwołedziową w sposób umożliwiający swobodną i bezpieczną komunikację ludzi,
 - b) prace związane z oczyszczaniem od śniegu ciągów komunikacyjnych i ich przygotowaniem do używania zostaną zakończone do godz. 7¹⁵ rano, a w dzień w czasie dnia pracy w ciągu 3 godz. po ustaniu opadów śniegu,

c) oczyszczenie ww obszaru z piasku i innych nieczystości po zimie nastąpi do 30 kwietnia 2014r.

2) w okresie letnim: od 01 maja 2014r. do 31 października 2014r. utrzymanie czystości na obszarze, o którym mowa w cz. II pkt 1,2 poprzez zmiatanie nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) zakończone do godziny 7¹⁵ rano,

3) w ciągu całego 2014 roku wywóz nieczystości stałych z koszy rozstawionych na obszarze, o którym mowa w części II pkt 1,2 w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu.

5. Zamawiający może powołać spośród swoich pracowników Komisję, która razem z przedstawicielem wskazanym przez Wykonawcę jest uprawniona do kontroli prawidłowości realizacji umowy.
6. W przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę potwierdzonego stosownym protokołem Komisji, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki powstałe na obszarze, o którym mowa w cz. II z powodu niewłaściwej jakości wykonywanej usługi

III. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z terenem na którym będzie realizowane zamówienie. Wykonawca może uzyskać u Zamawiającego dostęp do planu terenu będącego przedmiotem zamówienia i innych szczegółowych informacji osobiście lub pod numerem telefonu 86 273 08 21.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące terminu i formy złożenia oferty :

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim pismem maszynowym np. na komputerze oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- 2) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika,
- 3) osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty oraz na załącznikach,
- 4) wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”), natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczęć nagłówkową firmy oraz podpis i pieczęć imienną osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie musi zawierać Oferta Wykonawcy:

- 1) kompletny i podpisany przez osobę/osoby uprawnione Formularz ofertowy,
- 2) aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miasta w pokoju nr 21 do 30 grudnia 2013 r.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek – od 7.30 do 15.30.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest :Inspektor Monika Danowska-Skorupa tel 086 273 08 21

2) Fax 086 273 08 03

3) E-mail: m.danowska@um.grajewo.pl

V. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu dla oceny końcowej:

Kryterium oceny ofert jest wyłącznie cena.

VI. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za realizację zamówienia:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w 12 równych miesięcznych ratach.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie regulowane przelewem na konto wskazane w fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia Miastu Grajewo.
3. Wykonawca będzie wystawiał fakturę po zakończeniu danego miesiąca i dostarczał Miastu Grajewo do 5 dnia następnego miesiąca.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z umową utrzymywania czystości, Zamawiający ma prawo potrącić 3% należnego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień nieprawidłowego oczyszczania.

Grajewo, 24 grudnia 2013r.

(data)

.....
(podpis, pieczęć Zamawiającego)

VII. Niniejsze zapytanie ofertowe wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta

w dniu i zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta
w dniu*