



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „*Przebudowa historycznego budynku po Straży Pożarnej w Grajewie na cele kulturalno – społeczne*”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

opracowana w oparciu o art. 36 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą,

**do publicznego przetargu nieograniczonego**  
**na dostawę i montaż wyposażenia (szaf, gablot i stelaży ekspozycyjnych) do Izby**  
**Pamięci Ziemi Grajewskiej przy ul. Ełckiej 30 w Grajewie,**  
**w ramach projektu Nr WND-RPPD.06.03.00-20-018/08 „Przebudowa historycznego**  
**budynku po Straży Pożarnej w Grajewie na cele kulturalno – społeczne”.**

**Zamawiający** - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A,

**Data sporządzenia specyfikacji** - 10 lipiec 2009 r.

**ZATWIERDZAM**

..... dnia .....

## **Spis treści:**

### **CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY**

- Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego;
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia;
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia;
- Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium;
- Rozdział IX. Termin związania ofertą;
- Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert;
- Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny;
- Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
- Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **CZĘŚĆ II Załączniki**

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Formularz cenowy wraz ze specyfikacją dostaw - zał. nr 4



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Przebudowa historycznego budynku po Straży Pożarnej w Grajewie na cele kulturalno – społeczne”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.

## **FORMULARZ PODSTAWOWY**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na dostawę i montaż wyposażenia (szaf, gablot i stelaży ekspozycyjnych) do  
Izby Pamięci Ziemi Grajewskiej przy ul. Elckiej 30 w Grajewie,  
w ramach projektu Nr WND-RPPD.06.03.00-20-018/08  
„Przebudowa historycznego budynku po Straży Pożarnej w Grajewie na  
cele kulturalno – społeczne”.**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza Miasta.  
19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia do kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż do Izby Pamięci Ziemi  
Grajewskiej przy ul. Elckiej 30 w Grajewie szaf, gablot i stelaży ekspozycyjnych.

Zamówienie obejmuje dostawę:

- 1) Gabloty ekspozycyjne stojące (szerokość 150 cm, wysokość 100 cm, głębokość 75 cm) z oświetleniem własnym jarzeniowym. W gablocie powinien znajdować się blat pod eksponaty na wysokości 70cm. W gablocie powinno znajdować się przeszklenie od góry oraz z przodu od wysokości 70 cm. Dopuszcza się stosowanie wąskich elementów nieprzeźrystych, maskujących oświetlenie przy górnych krawędziach bocznych lub tylnych. Dostęp do wnętrza gabloty powinien być możliwy od frontu gabloty. Podstawa gabloty może być wykonana w formie cokołu lub w wersji ażurowej na nogach aluminiowych. (25 szt.)
- 2) Gabloty - szafy ekspozycyjne stojące (szerokość 90 cm, wysokość 250 cm, głębokość 75 cm). W gablocie powinno znajdować się przeszklenie z obu boków i od przodu o wysokości 210cm, z przodu drzwi umożliwiające dostęp do wnętrza szafy. Szafa powinna mieć dwie półki ze szkła hartowanego o gr. 8 mm z możliwością regulacji wysokości zamocowania. Gablota powinna mieć cokół o wysokości 15 cm oraz zwieńczenie o wysokości 25 cm. Gablota powinna być oświetlona lampkami LED, po 2 szt. na półkę, łącznie 6 szt. na gablotę. Podstawa gabloty może być wykonana w formie cokołu lub w wersji ażurowej na nogach aluminiowych. (4 szt.)
- 3) Gabloty ekspozycyjne ściennie, wiszące (szerokość 150 cm, wysokość 150 cm, głębokość 15 cm) z oświetleniem jarzeniowym. W gablocie powinno znajdować się przeszklenie od frontu. Powinien być zapewniony dostęp do całego wnętrza gabloty od przodu. W górnej części gabloty powinno znajdować się zwieńczenie o wysokości 25 cm z

zamontowanym oświetleniem jarzeniowym umożliwiające równomierne oświetlenie eksponatów. (4 szt.)

4) Stelaże ekspozycyjne z profili aluminiowych o konstrukcji umożliwiającej zestawianie w układy przestrzenne, ale zarazem ustawianie pojedynczo. Wymiary zewnętrzne: szerokość min. 100 cm, wysokość min. 200 cm, z polem do prezentacji o wysokości 120 cm w górnej części stelażu. Pole do prezentacji powinno być wykonane z białego PCV(plecy) i przezrzystego plexi (front), tak by możliwe było łatwe umieszczanie plansz tekturowych pomiędzy plexi i PCV. Wymaga się, aby przy zestawianiu stelaży w układy przestrzenne była możliwość ustawiania stelaży pod kątami dobieranymi płynnie (jeżeli zastosowane profile nie umożliwiają płynnej regulacji kąta ustawienia, wymaga się by umożliwiały zestawianie pod kątem z gradacją co 45 stopni). (25 szt.)

Ponadto zamawiający wymaga:

- 1) Wszystkie gabloty powinny być wykonane jako konstrukcje wytrzymałe na skręcanie, możliwe do transportowania w całości, z płyt wiórowych lub MDF.
- 2) W gablotach dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowych wzmacniających profili aluminiowych (w kolorze naturalnym aluminium).
- 3) Wszystkie gabloty muszą być wyposażone w atestowane zamki patentowe zabezpieczające przed kradzieżą.
- 4) Konstrukcja gablot musi zapewniać uszczelnienie uniemożliwiające przenikanie do wnętrza kurzu i insektów.
- 5) Wszystkie gabloty powinny być wyposażone w podkręcane nóżki umożliwiające wyrównywanie wysokości przy nierównej podłodze.
- 6) Oświetlenie zastosowane w gablotach powinno umożliwiać równomierne oświetlenie gabloty, a w szczególności być wolne od emisji UV oraz ciepła. Wykonawca powinien odpowiednio dobrać natężenie światła oraz rodzaj oprawek do gabarytów gablot. Konstrukcja gablot musi umożliwiać łatwą wymianę przepalonego oświetlenia. Wykonawca musi przedstawić certyfikat CE oświetlenia i układu elektrycznego. Powinno być zapewnione łatwe podłączenie oświetlenia gabloty do instalacji elektrycznej o napięciu 230V.
- 7) Do wykonania przeszklenia gablot wymagane jest użycie szkła bezpiecznego laminowanego o gr. 6 mm.
- 8) Dostęp do gablot musi być zapewniony od przodu, ponieważ gabloty będą zestawiane szeregowo w ciągu ekspozycyjnym.
- 9) Kolorystyka gablot do ustalenia z zamawiającym przy podpisywaniu umowy (z uwagi na to, że wnętrze sali ekspozycyjnej Izby jest obecnie remontowane).

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu udostępnienia budynku do wykonywania robót.
2. Termin wykonania zamówienia – do dnia 15.10.2009 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy oraz podane w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymaganych przepisami ustawy i prowadzą działalność o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, oraz:
  - zrealizowali z należytą starannością w ostatnich 3 latach co najmniej jedną dostawę mebli biurowych, ekspozycyjnych lub muzealnych o wartości nie mniejszej niż 40.000 zł, potwierdzoną pozytywnymi referencjami jednostek na rzecz, których były realizowane;
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4/ zapewnią termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż do 15.10.2009 r.
- 5/ zobowiążą się do udzielenia gwarancji na zrealizowane dostawy, na okres co najmniej 24 miesiące, licząc od daty końcowego odbioru,
- 6/ zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 7/ będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
- 8/ złożą komplet wymaganych dokumentów.

Na potwierdzenie warunków, o których mowa powyżej Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika nr 1/,
2. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis lub zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, stwierdzającego status prawny lub formę prawną. Profil działania wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki cywilnej i zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej każdego uczestnika spółki. Odpisy lub zaświadczenia muszą być wystawiane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
3. Wykaz wykonywanych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.  
W wykazie należy podać nazwę przedsięwzięcia, wartość, okres i miejsce realizacji oraz nazwę zamawiającego - zgodnie z załącznikiem 2.
4. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 3, zostały wykonane z należytą starannością,
5. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,

6. Zobowiązanie do udzielenia gwarancji na okres 24 m-cy na formularzu ofertowym.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w umowie będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
8. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnosi żadnych uwag – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
9. Oświadczenie o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
10. Oświadczenie wykonawcy, iż w przypadku wygrania przetargu zobowiązuję się on do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej i zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
11. Oświadczenie wykonawcy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
12. Oświadczenie wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
13. Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie korzystając z usług Podwykonawcy to obowiązany jest podać jego pełną nazwę wraz z siedzibą oraz określić zakres robót, który będzie wykonywał – na formularzu ofertowym.

Zamawiający informuje, że wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których oferent składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm./. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami w formie pisemnej. Jeżeli strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

Na pisemną prośbę Wykonawcy Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczając jednocześnie treść wyjaśnienia /bez wskazania źródła zapytania/ na stronie internetowej, [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl) , pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści dokumentacji, specyfikacji i jej załączników przed upływem terminu składania ofert. O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi każdego uczestnika postępowania, któremu przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej [bip.um.grajewo.pl](http://bip.um.grajewo.pl) i będzie to dla nich wiążące.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Nie przewiduje się zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest: Tomasz Poniatowski /pok. 19 w budynku przy ul. Strażackiej 6/ w godzinach pracy Urzędu Miasta Grajewa. Telefon 086-273- 0838, fax. 086-273-0803.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu **09.09.2009** r. o godz. 12<sup>00</sup>.

Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Za zgodą oferentów może być on przedłużony przez Zamawiającego na czas oznaczony.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach zamieszczonych w Części. II SIWZ, które należy traktować jako wzory.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi załącznikami, wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobą upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego; ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczęć nagłówkową firmy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,

9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: „**Oferta na dostawę i montaż wyposażenia (szaf, gablot i stelaży ekspozycyjnych) do Izby Pamięci Ziemi Grajewskiej przy ul. Ełckiej 30 w Grajewie – nie otwierać przed dniem 10.08.2009 r. do godz. 12<sup>15</sup>**” oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy oferenta, przedmiotu zamówienia „**Oferta na dostawę i montaż wyposażenia (szaf, gablot i stelaży ekspozycyjnych) do Izby Pamięci Ziemi Grajewskiej przy ul. Ełckiej 30 w Grajewie**”.

10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko wykonawcy.

11. Jeżeli wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez zamawiającego. W interesie wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

14. Oferta składana przez dwóch lub więcej oferentów /Konsorcja, spółki cywilne/ winna spełniać następujące wymagania:

- każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r – Prawo zamówień publicznych,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera) do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców,
- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.

15. Wykonawca obowiązany jest określić w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6 A w Grajewie w terminie do **10.08.2009 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

Godziny pracy Urzędu: 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **10.08.2009 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 /budynek po banku/ w pok. Nr 31 o godz. 12<sup>15</sup>.



## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM" – ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości netto wszystkich dostaw, powiększona o 22% podatek VAT.
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna; zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty winna być obliczona w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego specyfikacje dostaw. W cenę oferty muszą być wkalkulowane wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**A - Cena ofertowa - 100% - do porównania oceny złożonych ofert**  
**Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym oferentom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów, którą przyzna komisja ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”, przyjmuje się :

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

$A_c$  - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

$C_{\min}$  - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

$C_n$  - cena brutto zaproponowana przez konkretnego oferenta

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
4. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do n/n specyfikacji.

Płatność za wykonane roboty nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych oraz SIWZ, przysługują środki odwoławcze przewidziane w/w ustawą.

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od daty, w której powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.

Protest wniesiony po terminie odrzuca się bez rozpatrywania. Rozstrzygnięcie protestu przez zamawiającego następuje w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie określonym ustawą uznaje się za jego oddalenie.

Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „Przebudowa historycznego budynku po Straży Pożarnej w Grajewie na cele kulturalno – społeczne”  
współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.

## **Załącznik Nr 1**

.....  
/pieczęć firmy/

### **O F E R T A**

.....  
/ pełna nazwa oferenta/  
.....

z siedzibą w .....

tel..... REGON .....NIP.....

**składa ofertę na dostawę i montaż wyposażenia (szaf, gablot i stelaży ekspozycyjnych)  
do Izby Pamięci Ziemi Grajewskiej przy ul. Elckiej 30 w Grajewie  
w ramach projektu Nr WND-RPPD.06.03.00-20-018/08 „Przebudowa historycznego  
budynku po Straży Pożarnej w Grajewie na cele kulturalno – społeczne”,**

w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1. Data sporządzenia oferty:** .....

**2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za kwotę** ..... zł,  
plus 22 % podatek VAT ..... zł. łącznie .....zł.  
słownie .....zł.

**3. Zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 15.10.2009 r.**

**4. Oświadczam, że udzielam gwarancji na dostawy objęte przedmiotem zamówienia na  
okres 24 miesięcy od daty dostawy.**

**5. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu  
terminu składania ofert ,**

**6. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych;**

**7. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na  
określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do  
specyfikacji. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.**

**8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy.**

**9.** Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.

**10.** Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**11.** Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**12.** Oferta zawiera łącznie ..... dokumentów (wraz z formularzem ofertowym) zgodnie z poniższym wykazem:

a/ .....

## Załącznik Nr 2

Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień o porównywalnym zakresie do przedmiotu zamówienia

Nazwa i adres oferenta.....

.....

Lp	Rodzaj zamówienia, ich wielkość, miejsce realizacji	Całkowita wartość	Okres realizacji	Nazwa zamawiającego

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt „*Przebudowa historycznego budynku po Straży Pożarnej w Grajewie na cele kulturalno – społeczne*” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007 – 2013.

**Umowa Nr ...../09**  
**zawarta w dniu ..... r.**

pomiędzy **Miastem Grajewo**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :  
- Krzysztofa Waszkiewicza – Burmistrza Miasta,

NIP: 719-153-20-12,                      REGON: 450669714,

a .....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez :  
.....

NIP:    REGON:

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty wynikającej z art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

#### § 1

1. „WYKONAWCA” dostarczy i zamontuje „ZAMAWIAJĄCEMU” szafy, gabloty i stelaże ekspozycyjne, zwane dalej „wyrobami”.
2. Szczegółowy wykaz ilości, rodzaju i asortyment wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik do umowy – tj. wyciąg z formularza cenowego oferty „WYKONAWCY” stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. „WYKONAWCA” oświadcza, że dostarczone wyroby są I-ego gatunku, fabrycznie nowe oraz odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku do umowy.
4. Ceny jednostkowe za wyroby określone w załączniku do umowy zostały ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Wykonawca na dostarczone wyroby udzieli gwarancji od daty ich dostarczenia na okres 24 miesięcy.
6. „WYKONAWCA” nie może zlecić realizacji umowy osobom trzecim bez zgody „ZAMAWIAJĄCEGO”.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia wymienionego w § 1 ust. 1 w nieprzekraczalnym terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do 15.10.2009 r.
2. Dostawa i montaż wyrobów zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Izby Pamięci Ziemi Grajewskiej, przy ul. Elckiej 30 w Grajewie i zostanie potwierdzona przez Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, braki w ukompletowaniu lub uszkodzenie wyrobów do czasu odbioru przez Zamawiającego.
4. Odbiór wyrobów po ich prawidłowym zamontowaniu zostanie potwierdzony pod względem techniczno – jakościowym oraz ukompletowania protokołem przyjęcia - przekazania podpisanym przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy wymienione w pkt § 2 ust. 6, nie później niż w ciągu 2 dni od daty dostawy określonej w § 2 ust. 1, do wskazanej siedziby.
5. Protokół przyjęcia – przekazania sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
  - 1) ze strony Zamawiającego realizację umowy od strony technicznej nadzoruje:  
- ....., tel. ...., który jest jednocześnie upoważniony ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przyjęcia-przekazania sprzętu.
  - 2) ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje....., tel. ...., który jest upoważniony ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przyjęcia – przekazania.

### § 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 1 ust.1 jest wynagrodzenie w formie ryczału.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający opłaci w kwocie netto ..... zł plus 22% podatek VAT..... zł, razem brutto ..... zł, słownie złotych .....

### § 4

1. Wykonawca niezwłocznie po dokonaniu odbiorze przedmiotu zamówienia obowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i określającej numer oraz przedmiot umowy. Zamawiający opłaci fakturę w terminie 14 dni od wystawienia.
2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych stronom przysługuje prawo żądania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

### § 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne /z zastrzeżeniem ust.3/
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
    - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0.1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 ,
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:  
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem przypadku z art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność opisaną w niniejszej umowie, a w sprawach nieuregulowanych umową zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.  
Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo są obciążone prawem osób trzecich,
  - 2) mają wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono wyroby w stanie niezupełnym.
2. O wadzie fizycznej przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi telefoniczne zgłoszenie awarii pod nr telefonu....., potwierdzone „Protokołem reklamacji” wykonanym przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady, w formie pisemnej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy – wolny od wad – termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę wyrobu Wykonawca dokona na własny koszt nawet, gdy ceny na takie wyroby uległy zmianie od czasu zawarcia umowy.

## § 7

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone wyroby są wolne od wad fizycznych oraz posiadają cechy zgodne z cechami określonymi w Załączniku do niniejszej umowy.
2. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu rękojmi.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym wyrobie Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania,
  - 2) usprawni wadliwe elementy w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie fizycznej,
  - 3) usunie wadę w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby, w celu ich usprawnienia,
  - 4) wyrób wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione zachowując termin określony w ppkt 2,
  - 5) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad wyrobu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
  - 6) wymieni wadliwy wyrób na nowy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania zgłoszenia awarii jeżeli nie dokona jego usprawnienia,
  - 7) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
  - 8) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu,
  - 9) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz utrudnieniach w jego usprawnieniu, jeśli takie występują po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pełną informację o wszelkich usterkach, ich przyczynach i sposobie ich usunięcia.

## § 8

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyrobów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia



praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem wyrobu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy PZP.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia .....

## FORMULARZ CENOWY

(nazwa i siedziba wykonawcy)

**W odpowiedzi na postępowanie w trybie „przetargu nieograniczonego” na dostawę i montaż wyposażenia (szaf, gablot i stelaży ekspozycyjnych) do Izby Pamięci Ziemi Grajewskiej przy ul. Elckiej 30 w Grajewie oferuję przedmiotową dostawę w niżej wymienionych cenach:**

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość [szt.]	Cena netto za 1 szt. [zł]	Wartość netto (kol. 3. x kol. 4.) [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Gabloty ekspozycyjne stojące (szerokość 150 cm, wysokość 100 cm, głębokość 75 cm) z oświetleniem własnym jarzeniowym. W gablocie powinien znajdować się blat pod eksponaty na wysokości 70cm. W gablocie powinno znajdować się przeszklenie od góry oraz z przodu od wysokości 70 cm. Dopuszcza się stosowanie wąskich elementów nieprzezrystych, maskujących oświetlenie przy górnych krawędziach bocznych lub tylnych. Dostęp do wnętrza gabloty powinien być możliwy od frontu gabloty. Podstawa gabloty może być wykonana w formie cokołu lub w wersji ażurowej na nogach aluminiowych.	25				
2	Gabloty - szafy ekspozycyjne stojące (szerokość 90 cm, wysokość 250 cm, głębokość 75 cm). W gablocie powinno znajdować się przeszklenie z obu boków i od przodu o wysokości 210cm, z przodu drzwi umożliwiające dostęp do wnętrza szafy. Szafa powinna mieć dwie półki ze szkła hartowanego o gr. 8 mm z możliwością regulacji wysokości zamocowania. Gablota powinna mieć cokół o wysokości 15 cm oraz zwieńczenie o wysokości 25 cm. Gablota powinna być oświetlona lampkami LED, po 2 szt. na półkę, łącznie 6 szt. na gablotę. Podstawa gabloty może być wykonana w formie cokołu lub w wersji ażurowej na nogach aluminiowych.	4				
3	Gabloty ekspozycyjne ściennie, wiszące (szerokość 150 cm, wysokość 150 cm, głębokość 15 cm) z oświetleniem jarzeniowym. W gablocie powinno znajdować się przeszklenie od frontu. Powinien być zapewniony dostęp do całego wnętrza gabloty od przodu. W górnej części gabloty powinno znajdować się zwieńczenie o wysokości 25 cm z zamontowanym oświetleniem jarzeniowym umożliwiające równomierne oświetlenie eksponatów.	4				

4	Stelaże ekspozycyjne z profili aluminiowych o konstrukcji umożliwiającej zestawianie w układy przestrzenne, ale zarazem ustawianie pojedynczo. Wymiary zewnętrzne: szerokość min. 100 cm, wysokość min. 200 cm, z polem do prezentacji o wysokości 120 cm w górnej części stelażu. Pole do prezentacji powinno być wykonane z białego PCV(plecy) i przezrystego plexi (front), tak by możliwe było łatwe umieszczanie plansz tekturowych pomiędzy plexi i PCV. Wymaga się, aby przy zestawianiu stelaży w układy przestrzenne była możliwość ustawiania stelaży pod kątami dobieranymi płynnie (jeżeli zastosowane profile nie umożliwiają płynnej regulacji kąta ustawienia, wymaga się by umożliwiały zestawianie pod kątem z gradacją co 45 stopni).	25				
			RAZEM:			

### **UWAGA WAŻNE!!!**

#### **PONADTO ZAMAWIAJĄCY WYMAGA:**

- 1) Wszystkie gabloty powinny być wykonane jako konstrukcje wytrzymałe na skręcanie, możliwe do transportowania w całości, z płyt wiórowych lub MDF.
- 2) W gablotach dopuszczalne jest zastosowanie dodatkowych wzmacniających profili aluminiowych (w kolorze naturalnym aluminium).
- 3) Wszystkie gabloty muszą być wyposażone w atestowane zamki patentowe zabezpieczające przed kradzieżą.
- 4) Konstrukcja gablot musi zapewniać uszczelnienie uniemożliwiające przenikanie do wnętrza kurzu i insektów.
- 5) Wszystkie gabloty powinny być wyposażone w podkręcane nóżki umożliwiające wyrównywanie wysokości przy nierównej podłodze.
- 6) Oświetlenie zastosowane w gablotach powinno umożliwiać równomierne oświetlenie gabloty, a w szczególności być wolne od emisji UV oraz ciepła. Wykonawca powinien odpowiednio dobrać natężenie światła oraz rodzaj opravek do gabarytów gablot. Konstrukcja gablot musi umożliwiać łatwą wymianę przepalonego oświetlenia. Wykonawca musi przedstawić certyfikat CE oświetlenia i układu elektrycznego. Powinno być zapewnione łatwe podłączenie oświetlenia gabloty do instalacji elektrycznej o napięciu 230V.
- 7) Do wykonania przeszklenia gablot wymagane jest użycie szkła bezpiecznego laminowanego o gr. 6 mm.
- 8) Dostęp do gablot musi być zapewniony od przodu, ponieważ gabloty będą zestawiane szeregowo w ciągu ekspozycyjnym.
- 9) Kolorystyka gablot do ustalenia z zamawiającym przy podpisywaniu umowy (z uwagi na to, że wewnątrz sali ekspozycyjnej Izby jest obecnie remontowane).