



„Dotacje na Innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

Grajewo, dn. 21.04.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na wydruk i dostawę plakatów, ulotek i naklejek informacyjno-rekrutacyjnych
w ramach promocji projektu pn.:

”Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Grajewo – edycja II”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 ustawy).

I. Zamawiający:

Miasto Grajewo
ul. Strażacka 6A
19-200 Grajewo

II. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wydruk i dostawę do siedziby Zamawiającego:

- a). 50 sztuk plakatów informacyjno-rekrutacyjnych w formacie A2
- b). 200 sztuk ulotek informacyjno-rekrutacyjnych w formacie A5
- c). 1 kpl. złożonego z 60 szt. naklejek informacyjnych na zakupiony sprzęt komputerowy

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1. Wydruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego plakatów i ulotek informacyjno-rekrutacyjnych** na papierze kreda matowa, gramatura papieru: 130 g/m², druk jednostronny kolor.
- 2. Wydruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1 kompletu złożonego z 60 szt. naklejek informacyjnych** na zakupiony sprzęt komputerowy na papierze samoprzylepnym, format : 9 cm x 5 cm, druk jednostronny kolor.

Wzór plakatu, ulotki informacyjno-rekrutacyjnej oraz naklejki informacyjnej zostanie przesłany przez Zamawiającego oferentowi, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.

III. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami : cena (100%).

IV. Termin realizacji zamówienia: 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy

V. Wymagania Zamawiającego dotyczące terminu i formy złożenia oferty.

- 1. Oferty należy przesyłać drogą pocztową (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres Zamawiającego lub faxem (86 273 08 03) w terminie do dnia **29.04.2015 r. do godz. 12.00**

2. Oferta powinna zawierać opis – „Oferta – promocja projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Grajewo – edycja II”.
3. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wymaga się, by oferta była przygotowana na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1) w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
- 3) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmienić treść oferty.
- 4) Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.
- 5) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT), musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Inne postanowienia:

1. Zamawiający skontaktuje się z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w celu ustalenia niezbędnych do realizacji szczegółów.
2. Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie lub faxem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyn.

VIII. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje udzielane są w Wydziale Inwestycji i Pozyskiwania Środków pod numerem telefonu 86 273 08 28.

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej.
2. Wzór umowy z Wykonawcą



„Dotacje na Innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

Załącznik nr 1

.....
miejscowość, data/

FORMULARZ OFERTY

.....
/pełna nazwa Wykonawcy/

.....
z siedzibą

tel. REGON..... NIP

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Miasta Grajewo z dnia 21.04.2014 r. zobowiązuję się do **wydruku i dostawy: plakatów i ulotek informacyjno - rekrutacyjnych oraz naklejek informacyjnych w ramach promocji projektu: nr POIG.08.03.00-20-320/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Grajewo – edycja II.”**

Lp.	Nazwa	jm	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wydruk oraz dostarczenie plakatów informacyjno-rekrutacyjnych	szt	50		
2	Wydruk oraz dostarczenie ulotek informacyjno-rekrutacyjnych	szt	200		
4	Wydruk oraz dostarczenie naklejek informacyjnych	kpl.	1		
RAZEM					

Termin realizacji zamówienia – 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Oświadczam, że:

- podana cena uwzględnia wszystkie koszty zamówienia,
- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- sporządziłem ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- w razie wyboru mojej oferty podpiszę umowę na warunkach określonych w ofercie i zapytaniu ofertowym
- niniejszą ofertą pozostaję związany, przez okres 30 dni, licząc od daty upływu terminu składania ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
/ podpis i pieczętka

wykonawcy/

„Dotacje na Innowacje”, „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*

Załącznik nr 2

Wzór umowy

UMOWA

Zawarta w dniu [__-__-____] pomiędzy:

Miastem Grajewo, z siedzibą ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo reprezentowanym przez Dariusza Latarowskiego – Burmistrza Grajewa, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”;

a

.....
zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wydruku i dostawie do siedziby Zamawiającego:

- a). 50 sztuk plakatów informacyjno-rekrutacyjnych;
- b). 200 sztuk ulotek informacyjno-rekrutacyjnych
- c). 1 kompletu naklejek informacyjnych

w ramach promocji projektu: nr POIG.08.03.00-20-320/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Mieście Grajewo – edycja II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

§ 2.

Szczegółowy zakres zamówienia określa zapytanie ofertowe z dnia 21.04.2015 r. oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.

§ 3.

Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązuje się zrealizować zamówienie, określone w § 1 i 2 w terminie 5 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy.

§ 4.

Wykonawca przyjmuje na siebie wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz z należytą starannością gwarantującą wysoką jakość.

§ 5

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie złożonej faktury VAT/rachunku, wraz z protokołem odbioru materiałów promocyjnych bez uwag, płatne w terminie do 14 dni od daty przedłożenia tych dokumentów.

2. Odbiór usługi przez Zamawiającego, potwierdzony protokołem bez uwag, upoważnia do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku za wykonaną usługę.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek zgodnie ze złożoną ofertą dla elementów zamówienia, to jest za:

- 1) Plakaty informacyjno-rekrutacyjne – 50 sztuk;
- 2) Ulotki informacyjno-rekrutacyjne – 200 sztuk;
- 3) Naklejki informacyjne – 1 komplet.

§ 6

Za wykonanie zadania określonego w §1 i §2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, które zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:zł. brutto słownie:
.....

§ 7

1. Zamawiający, w terminie maksymalnie do 3 dni od daty dostarczenia poszczególnych elementów promocji, dokona protokolarnego odbioru dostarczonych materiałów.

2. Ewentualne usterki zapisane w protokole odbioru będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odbioru, co zostanie potwierdzone kolejnym protokołem.

§ 8

1. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, Zamawiający zastrzega zastosowanie kar umownych:

- a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia

umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego.

§ 9

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik do umowy: