

**UCHWAŁA NR/...../13
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ww ustawy uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Grajewo

mgr Grzegorz Curyło

Załącznik do Uchwały Nr/...../13

Rady Miasta Grajewo

z dnia 2013 r.

§ 1. Ilekcioć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Grajewo,
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

§ 2. Celem głównym Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2014 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Grajewo.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za społeczność lokalną i realizację jej potrzeb,
- 3) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Miasta w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych,
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez promowanie aktywności społecznej dorosłych, młodzieży i dzieci, w tym działań wolontarystycznych,
- 5) uzupełnianie przez organizacje działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez jednostki samorządowe,
- 6) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) skuteczniejsze realizowanie zapisów Strategii Rozwoju Grajewo,
- 8) poznanie środowiska organizacji w mieście i wyłonienie ich reprezentacji w celu wypracowania modelu współpracy będącego podstawą do długoterminowego programu współpracy,
- 9) promocja działalności organizacji pozarządowych.

§ 4. Współpraca miasta Grajewo z organizacjami opiera się na następujących zasadach :

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy miastem a organizacjami są kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 5. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.).

§ 6. Współpraca Rady Miasta i Burmistrza Miasta z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się w szczególności w następujących formach :

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - c) realizacja zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy,
- 2) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej poprzez:
 - a) pomoc organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Miasta źródeł finansowania,
 - b) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) opiniowanie wniosków organizacji o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - d) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - e) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez:
 - a) publikowanie informacji dotyczących wspólnych działań podejmowanych przez Miasto i organizacje na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl ,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach Komisji Rady Miasta,
 - c) publikowanie informacji dotyczących działalności organizacji w wydawanych przez Miasto materiałach promocyjnych, informacyjnych i naukowych,
 - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych do realizacji lub realizowanych zadaniach publicznych,

- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez:
 - a) organizowanie przez Miasto konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych jego zadań związanych z działalnością statutową organizacji,
 - b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miasta, posiedzeniach Komisji Rady Miasta oraz udostępnianie projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 5) obejmowania patronatem Burmistrza Miasta działań, wydarzeń i inicjatyw podejmowanych przez organizacje na zasadach określonych w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Grajewa,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze organizacyjnym, doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów administracji samorządowej w celu:
 - a) tworzenia i konsultowania programów,
 - b) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i planowania działań służących ich zaspokajaniu,
 - c) wspólnego organizowania konferencji, seminariów, szkoleń,
- 7) udziału przedstawicieli organizacji w roli obserwatorów lub członków w komisjach opiniujących - oceniających oferty konkursowe na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom,
- 8) **szkoleń**, doradztwa i udzielania przez Miasto pomocy merytorycznej organizacjom,
- 9) użyczania lub wynajmowania lokali i budynków komunalnych organizacjom na okres nie dłuższy niż 3 lata z uwzględnieniem możliwości Miasta w tym zakresie,
- 10) promowania przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 11) udzielania przez Miasto wsparcia pozafinansowego organizacjom (np. bezpłatne udostępnianie sal konferencyjnych na spotkania organizacji),
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 13) bieżącej wymiany informacji między administracją samorządową a organizacjami,
- 14) popularyzowania działalności organizacji na stronie internetowej Miasta . Organizacje mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich działalności na stronie internetowej .

§ 7.1. W celu promowania działań, skutecznego przepływu informacji i wzajemnego komunikowania się organizacja lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy składa do Wydziału Organizacyjnego wypełnioną Kartę Współpracy, według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Programu. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie Współpracy organizacja składa niezwłocznie Kartę zaktualizowaną.

2. Informacje dotyczące współpracy Miasta z organizacjami (np. zaproszenia na spotkania, konsultacje, prośby o opinie) będą przekazywane w formie pisemnej i elektronicznej zgodnie z danymi zawartymi w Karcie Współpracy.

§ 8. Sfera priorytetowych zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) rozbudzanie zamiłowania do tradycji narodowych, obywatelskich i kulturowych poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizacja i promowanie działań mających na celu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowo-historycznego,
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - b) popularyzacja osiągnięć osób niepełnosprawnych w tym na stronie internetowej miasta,
- 3) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez propagowanie różnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) promocja działań trenerów, instruktorów oraz sportowców osiągających wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
- 5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wspieranie działań aktywizujących środowisko ludzi starszych:
- a) organizowanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i integracyjnych,
- 6) wspierania i upowszechniania działalności na rzecz rodziny.

§ 9. Roczny Program współpracy z organizacjami na 2014 r. obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane po wejściu uchwały w życie.

§ 10. 1. Ustala się sposób realizacji Programu i oceny jego wykonania.

2. Podmiotami realizującymi Program są:

- 1) Rada Miasta w zakresie:
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
 - b) uchwalenia Rocznego programu współpracy miasta z organizacjami,
- 2) Burmistrz Miasta w zakresie:
 - a) przygotowania Rocznego programu współpracy miasta z organizacjami,
 - b) zapewnienia środków finansowych na realizację Programu,
 - c) ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - d) decydowania o przyznaniu dotacji i zawieraniu umów na wykonanie zadań publicznych i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.
- 3) Wydziały merytoryczne Urzędu w tym w szczególności Wydział Organizacyjny i Referat Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta oraz jednostki organizacyjne miasta - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, udziału swoich przedstawicieli

w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy miasta z organizacjami, przyjmowania uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji Programu oraz przedstawiania ich Burmistrzowi, monitorowania realizacji Programu, przeprowadzania kontroli realizacji zleconych zadań publicznych, sporządzania danych do sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

4) organizacje w zakresie:

- a) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- b) stosowania obowiązującego trybu przystępowania do konkursu ofert,
- c) zadań publicznych wspieranych lub powierzanych do realizacji zgodnie z warunkami umowy,
- d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań.

3. Koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest Wydział Organizacyjny, który we współpracy z Referatem Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta:

- a) koordynuje współpracę z organizacjami oraz przygotowuje konkursy ofert,
- b) koordynuje pracę Wydziałów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych miasta związaną z przygotowaniem projektu Programu,
- c) konsultuje z organizacjami projekty aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji,
- d) przygotowuje projekt sprawozdania z realizacji Programu do przedłożenia Radzie Miasta.

4. Monitorowaniem realizacji Programu zajmują się komórki organizacyjne Urzędu, o których mowa w ust. 7 oraz jednostki organizacyjne miasta. Monitorowanie realizacji Programu odbywa się również poprzez zamieszczenie ankiety na stronie www.grajewo.pl. Dodatkowo ankiety zostaną przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej organizacjom, które złożyły Kartę Współpracy.

5. Burmistrz w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedkłada Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2014 r. Sprawozdanie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie przygotowuje Wydział Organizacyjny w porozumieniu z Referatem Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta. Oceny realizacji Programu dokonuje Rada Miasta.

6. Miernikami efektywności realizowanego Programu są :

- a) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych,
- c) liczba osób będących odbiorcami poszczególnych zadań publicznych,
- d) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje i miasto ze źródeł zewnętrznych,
- e) zgodność zrealizowanych przez organizację zadań publicznych z priorytetami Programu,
- f) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i miasto, w tym Patronatu Burmistrza,
- g) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert,
- h) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje, które zostały zlecone w drodze otwartego konkursu ofert i trybu pozakonkursowego,

i) liczba ofert złożonych przez organizacje z wyszczególnieniem zadań zleconych w otwartym konkursie ofert i w trybie pozakonkursowym,

j) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych.

7. Organizacje mogą zgłaszać na bieżąco swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do Wydziału Organizacyjnego bądź do Referatu Strategii, Rozwoju i Promocji Miasta. Uzyskane w ten sposób dane będą wykorzystane do usprawnienia i wzbogacenia bieżącej i przyszłej współpracy miasta z organizacjami.

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale Rady Miasta w sprawie budżetu miasta Grajewo na 2014 r. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2014 r. wyniesie nie mniej niż 40 tysięcy złotych zgodnie z poniższym zestawieniem.

Projekt wydatków budżetowych na 2014 r.

§	Treść	Projekt planu na 2014 r.
Dział 926 Rozdział 92605		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej; działania na rzecz osób niepełnosprawnych.	nie mniej niż 17.000,00
Dział 921 Rozdział 92105		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – wspieranie i upowszechnianie działalności na rzecz rodziny.	nie mniej niż 6.000,00
Dział 921 Rozdział 92105		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	nie mniej niż 7.000,00
Dział 851 Rozdział 85195		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego – porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego i wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży, w tym z rodzin dysfunkcyjnych.	nie mniej niż 3.000,00
Dział 801 Rozdział 80195		
2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wspieranie działań aktywizujących środowisko ludzi starszych .	nie mniej niż 7.000,00

§ 12. 1. Przyjmuje się sposób tworzenia Programu oraz ustala przebieg konsultacji.

2. Prace nad projektem Programu są podejmowane w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, który przygotowuje harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji Programu.

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu zawiera terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje propozycji do projektu,
- b) przygotowania przez właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne miasta propozycji do projektu ,
- c) opracowanie projektu ,
- d) skierowanie projektu do konsultacji,
- e) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu ,
- f) skierowanie projektu pod obrady Rady Miasta.

4. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu oraz projekt Programu są publikowane na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Dodatkowo przesyłane są organizacjom, które brały udział w konkursach w roku poprzednim bądź zgłosiły swoje propozycje i chęć współpracy w 2014 roku za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź tradycyjnej.

5. Uwagi i propozycje dotyczące Programu można składać w terminie 14 dni od umieszczenia projektu Programu na stronie internetowej miasta , osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@um.grajewo.pl lub tradycyjnej na adres 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6 A (decyduje data stempla pocztowego).

6. Zgłoszone sugestie i uwagi dotyczące Programu są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

7. Po przyjęciu uchwały przez Radę Miasta Program jest zamieszczany na stronie internetowej ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie. Dodatkowo jest on rozsyłany drogą elektroniczną bądź tradycyjną do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy.

§ 13. 1. Ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa do opiniowania ofert oraz przedłożenia Burmistrzowi propozycji wyboru ofert jest powoływana Zarządzeniem Burmistrza.

3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza (3 osoby) oraz przedstawiciele wskazani przez organizacje (3 osoby), z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2da.

4. W opiniowaniu ofert złożonych w Konkursie nie mogą uczestniczyć osoby reprezentujące podmioty uczestniczące w konkursie.

5. Do członków Komisji konkursowych opiniujących oferty stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz zaprasza organizacje do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowych publikując Ogłoszenie na stronie internetowej Miasta www.grajewo.pl oraz kierując zaproszenia do organizacji, które złożyły Kartę Współpracy bądź brały udział w otwartym konkursie ofert w roku poprzednim. Kandydatury należy zgłaszać na piśmie w terminie określonym w Ogłoszeniu do sekretariatu Urzędu Miasta. Spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatów Burmistrz powołuje osoby do składu Komisji konkursowej z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisji konkursowej wszyscy członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że w przypadku wystąpienia powiązań, o których mowa w ust. 4, 5 członek Komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z opiniowania oferty podmiotu, z którym występuje jego powiązanie.

8. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący wybierany spośród członków Komisji na pierwszym posiedzeniu. Przewodniczącego wybiera się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

10. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

12. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert pod względem zgodności ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), prawidłowości wypełnienia, kompletności niezbędnych załączników, terminowości złożenia,
- b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne zadania i oferentów.

13. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu Karta oceny oferty stosując skalę punktową. Treść formularza zawiera kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

14. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która uzyskała największą ilość punktów.

15. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi.

16. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) wykaz oferentów ubiegających się o realizację zadań publicznych,
- 4) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
- 5) wnioski i oświadczenia członków Komisji oraz oferentów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) wskazanie oferty lub ofert proponowanych do realizacji wraz z propozycją wysokości dotacji,
- 7) informację o odczytaniu protokołu,
- 8) podpisy członków Komisji konkursowej.

17. Propozycje Komisji nie są dla Burmistrza wiążące.

18. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz wydając stosowne Zarządzenie.

§ 14. Burmistrz Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych nie później niż do końca stycznia 2014 r. .

§ 15. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.

Załącznik do Rocznej umowy współpracy
miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

KARTA WSPÓŁPRACY
Miasta Grajewo z organizacjami, o których mowa w art. 3 ustawy

1. Pełna nazwa organizacji/ podmiotu:.....
.....
2. Forma prawna:
3. Adres siedziby:
miejscowość:.....ul. :.....
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
4. Adres do korespondencji:
miejscowość:.....ul. :.....
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
5. Numer w KRS, w innym rejestrze lub ewidencji:.....
6. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:.....
7. Zasięg działania:.....
8. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji*:
a) b)
9. Nr telefonu i e-mail osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji**:
tel.:..... tel.:.....
e-mail:..... e-mail:.....

ww danych na stronach internetowych ww danych na stronach internetowych

Urzędu Miasta Grajewo Urzędu Miasta Grajewo

10. Sfera zadań publicznych zgodnie z art 4 ust.1 pkt. 1-33 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.):

(Należy wpisać zadania publiczne, w obszarze którym działa organizacja)

.....
.....
.....
.....

11. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Data Czytelny podpis***:

Data Czytelny podpis***:

12. Data wypełnienia Karty:.....

Czytelny podpis*** :.....

Czytelny podpis***:

* Wpisać osobę upoważnioną/ osoby upoważnione w statucie organizacji do jej reprezentacji.

** Wpisać dane osoby/ osób wymienionych w pkt. 8 Karty.

** *Podpis osoby/ osób wymienionych w pkt. 8 Karty.