

## S T A T U T

## ZAKŁADU ADMINISTRACJI DOMÓW MIESZKALNYCH

## § 1

1. Zakład Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie zwany dalej Zakładem utworzony został na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Grajewie Nr 34/VIII/94 z dnia 08 grudnia 1994 roku i stanowi jednostkę organizacyjną w postaci zakładu budżetowego Miasta.
2. Zakład funkcjonuje w oparciu o:
  - 1/ Uchwałę Rady Miejskiej w Grajewie Nr 34/VIII/94 z dnia 08 grudnia 1994 roku
  - 2/ Ustawę z dnia 05 stycznia 1991 r - Prawo budżetowe /Dz.U. z 1993r Nr 71, poz. 344 i z 1994 nr 76, poz. 344/, rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 03 maja 1991r w sprawie ~~xy~~ zakładów budżetowych /Dz.U. Nr 42, poz. 133/,
  - 3/ niniejszy Statut,
  - 4/ Statut Miasta Grajewa
3. Siedzibą Zakładu jest Miasto Grajewa.

## § 2

Zakład nie posiada osobowości prawnej.

## § 3

Podstawowa działalność Zakładu to:

- 1/ Gospodarowanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, a w szczególności:
  - a/ prowadzenie wykazu nieruchomości objętych administracją,
  - b/ przechowywanie i uzupełnianie dokumentacji technicznej administrowanych nieruchomości,
  - c/ zawieranie umów najmu z lokatorami, wskazanymi przez Miasto <sup>zgodnie z</sup> ustawą o najmie lokali i dodatkach mieszkalnych i uchwałami Rady Miejskiej oraz ich wypowiedzanie.
  - d/ zawieranie umów z najemcami i dzierżawcami lokali użytkowych lub innych obiektów na warunkach określonych przez Miasto i ich wypowiedzanie.

- e/ prowadzenie rozliczeń finansowo-księgowych z najemcami i dzierżawcami oraz dostawcami robót i usług, ogłaszanie należności,
  - f/ utrzymanie porządku w obrębie nieruchomości.
- 2/ planowanie i wykonywanie remontów bieżących, kapitalnych oraz modernizacja budynków siłami własnymi lub sposobem zleconym,
  - 3/ świadczenie usług lokatorskich,
  - 4/ inne usługi.

#### § 4

- 1. Przychodami Zakładu są wpłaty uzyskiwane z tytułu świadczonych usług, pobieranych opłat i czynszów określonych w § 3.
- 2. Rozchody Zakładu przeznaczone są na prowadzenie działalności bieżącej, remonty, inwestycje związane z odtworzeniem majątku oraz wpłaty do budżetu Miasta.
- 3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
- 4. Z rachunku Zakładu można dokonywać wypłat do wysokości zgromadzonych na tym rachunku środków.

#### § 5

- 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Miasta.
- 2. Plan finansowy Zakładu zatwierdza Zarząd Miejski z zachowaniem kwot wypłat do budżetu, dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określona została dyrektywnie na podstawie odrębnych przepisów.
- 3. Plan Zakładu winien być zgodny z planem finansowym przychodów i wydatków budżetowych zatwierdzonym przez Radę Miejską.
- 4. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i rozchodów podziałki określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.



§ 6

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor wyłoniony w ramach konkursu powoływany i odwoływany przez Zarząd Miasta.
2. Szczegółową ~~zakk~~ organizację wewnętrzną Zakładu oraz obsadę ilościową ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Zarządem Miasta.
3. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.
4. Dyrektor kieruje Zakładem zgodnie z obowiązującymi przepisami, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Przełożonym służbowym Dyrektora Zakładu jest Burmistrz Miasta.

§ 7

Dyrektor:

- a/ zapewnia prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Zakładu,
- b/ reprezentuje Zakład na zewnątrz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
- c/ inicjuje i koordynuje pracę poszczególnych komórek,
- d/ decyduje z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych Zakładu.

§ 8

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za organizację i sprawnie działanie systemu kontroli wewnętrznej w Zakładzie.
2. Czynności związane ze sprawowaniem wewnętrznej kontroli funkcjonalnej wykonują:
  - a/ Główny Księgowy,
  - b/ Pracownicy na stanowiskach samodzielnych lub upoważnieni przez przełożonego.

§ 9

W ramach kontroli wewnętrznej Główny Księgowy zobowiązany i odpowiedzialny jest w zakresie:

- 1/ wstępnej kontroli operacji gospodarczej, związanej z:
  - a/ wydawaniem środków pieniężnych,
  - b/ obrotami pieniężnymi na rachunkach bankowych
  - c/ przejmowaniem, wydawaniem ~~ni~~ zakupem lub wytwarzaniem środków trwałych,

- . d/ innymi operacjami określonymi odrębnymi przepisami.
- 2/ następnej kontroli operacji gospodarczych, stanowiących przedmiot księgowania.

§ 10

Szczegółowo zasady i tryb wykonywania kontroli określają wydane przez Dyrektora regulaminy i instrukcje, a w szczególności:

- 1/ regulamin organizacyjny,
- 2/ regulamin kontroli wewnętrznej,
- 3/ instrukcja obiegu dokumentów.

§ 11

Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.

§ 12

Statut zatwierdzono uchwałą Rady Miejskiej Nr 34/VI/34 z dnia 08 grudnia 1934 r.

BIURO  
RADY MIEJSKIEJ  
w Grajewie

Zgodność odpisu  
z oryginałem  
stwierdzam

Vice Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Kochanowski Andrzej*

KIEROWNIK  
BIURA RADY MIEJSKIEJ

*Barbara Pomianowska*



UCHWAŁA Nr 153/XXV/97  
Rady Miejskiej w Grajewie  
z dnia 30 czerwca 1997 roku

zmieniająca uchwałą w sprawie utworzenia zakładu budżetowego -  
zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r  
gospodarce komunalnej /Dz.U. z 1997r Nr 9 poz. 43/ oraz art. 17  
ust. 2 w związku z art. 16 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia  
1993r - Prawa budżetowego /Dz.U. z 1993r Nr 72 poz. 344, z 1994r  
Nr 76 poz. 344, Nr 121 poz. 591, Nr 133 poz. 685, z 1995r Nr 78  
poz. 390, Nr 124 poz. 601, Nr 132 poz. 640, z 1996r Nr 89 poz. 402  
poz. 106 poz. 496, Nr 132 poz. 621, Nr 139 poz. 647, z 1997r Nr 54  
poz. 348/ - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

załączniku Nr 1 do uchwały Nr 34/VIII/94 Rady Miejskiej w Grajewie  
z dnia 8 grudnia 1994 roku w sprawie utworzenia zakładu budżetowego -  
zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie wprowadza się  
następującą zmianę :  
w § 3 załącznika po punkcie 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu :  
Administrowanie zasobami mieszkaniowymi na zlecenie wspólnot  
mieszkaniowych .

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie  
wzruszeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i na terenie  
miasta.

Zgodność odpisu  
z oryginałem  
stwierdzam

KIEROWNIK  
Biura Rady Miejskiej

Barbara Poniatowska

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

mgr Zygmunt Kruszyński